

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
А. В. Демидов
« _____ » _____ 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информатизации СПГУТД

1. Общие положения

1.1. Управление информатизации является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна» (СПГУТД), создается приказом ректора и осуществляет информатизацию университета, координацию работ подразделений университета в области информатизации.

1.2. Полное наименование: Управление информатизации СПГУТД.

1.3. Сокращенное наименование: УИ СПГУТД.

1.4. В своей работе управление информатизации руководствуется законами Российской Федерации о высшей школе, приказами и постановлениями Министерства образования и науки РФ, приказами ректора и распоряжениями проректора по финансовой деятельности.

1.5. Управление информатизации возглавляется начальником управления информатизации. Заместитель начальника управления информатизации выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, а в отсутствие начальника выполняет его обязанности в полном объеме.

2. Цели и задачи УИ СПГУТД

2.1. Целью создания Управления информатизации является проведение соответствующей современному уровню единой информационной политики (в области разработки, внедрения применения и развития информационных технологий) в образовательной, научной и административной деятельности университета и участие в ее формировании.

2.2. Основными задачами УИ является:

- формирование, участие в формировании, выполнение и участие в выполнении проектов и программ СПГУТД в части применения информационных технологий;
- проведение единой политики университета в области приобретения и использования технических и программных средств подразделениями университета;
- организация производственной деятельности по обслуживанию программных средств подразделений и учебного процесса;
- подготовка предложений по политике университета в части владения и освоения персоналом новых информационных технологий;
- автоматизация управления учебным процессом, научной, организационной и хозяйственной деятельностью университета; автоматизация информационных и библиотечных процессов научной библиотеки; создание и сопровождение корпоративных баз данных;
- обеспечение работ по информационному наполнению корпоративной сети университета;
- организация учета средств информационных технологий университета;

- формирование политики использования технических средств обучения в учебном процессе и обеспечение средствами ТСО подразделений СПГУТД;
- координация деятельности институтов и факультетов в области информационных технологий через взаимодействие с директорами институтов и деканами;
- обеспечение развития систем дистанционного обучения вуза на базе Интернет и мультимедиа технологий;
- обучение и оказание помощи преподавателям и сотрудникам в работе с информационными ресурсами.

3. Структура УИ СПГУТД

3.1. В состав УИ входят:

- отдел разработки и сопровождения информационных систем;
- специализированный центр новых информационных технологий.

3.2. Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Структура и штатное расписание управления информатизации СПГУТД утверждает ректор университета на основе выполняемых УИ функций, в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы с учетом действующих нормативов.

4. Функции УИ СПГУТД

4.1. Отдел разработки и сопровождения информационных систем:

- предпроектное обследование информационных задач;
- составление технического задания на проектирование информационных систем (ИС);
- разработка ИС;
- внедрение и сопровождение ИС;
- обучение персонала, задействованного в эксплуатации ИС, проведение консультаций и оказание помощи;
- разработка экранных и печатных форм представления информации, стандартных шаблонов документов, обеспечение электронного документооборота между управленческими подразделениями университета;
- разработка мониторинговых систем, подготовка аналитической и справочной информации по поручению руководства университета и заинтересованных подразделений;
- администрирование и сопровождение серверов баз данных;
- тесное взаимодействие с другими отделами и секторами УИ по вопросам безопасного внешнего доступа к корпоративным базам данных и обеспечения их защиты.

4.2. Специализированный центр новых информационных технологий:

- внедрение информационных технологий в учебный процесс университета;
- разработка и сопровождение программного обеспечения учебного и делового назначения;
- обслуживание демо-зала по использованию образовательных технологий;
- организация использования технических средств обучения в образовательном процессе и взаимодействие с подразделениями СПГУТД по использованию технических средств обучения.

5. Права УИ СПГУТД

Управление информатизации имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций УИ, а также требовать от руководителей других структурных подразделений

- обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники;
- выполнения гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03);
- соблюдения регламента работ с корпоративными базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним;
- представления технической информации в любом виде.

6. Организация работы

6.1. Взаимоотношения с подразделениями университета

Управление информатизации выполняет работы по проектам в области информационных технологий и обеспечивает выполнение комплексной программы информатизации университета.

На основании заявок от подразделений УИ обеспечивает работу информационных систем в ректорате, в управлениях и отделах проректоров, управлении бухгалтерского учета и финансового контроля, управлении кадрами, управлении делами, планово-экономическом управлении, юридическом отделе, научной библиотеке, университетском издательстве, директоратах институтов, деканатах факультетов и других административных и хозяйственных подразделениях, где применяются автоматизированные системы, имеющие подключение к корпоративным базам данных. УИ обеспечивает техническое обслуживание компьютерного парка и локальных информационно-вычислительных сетей выше названных подразделений, установку системного и прикладного программного обеспечения (ПО), учет лицензий на ПО, обучение и консультирование сотрудников, информационную безопасность.

В институтах, на факультетах, кафедрах и в других учебных подразделениях обслуживание компьютерного парка, локальных информационно-вычислительных сетей, установку системного и прикладного программного обеспечения (ПО), учет лицензий на ПО, обучение и консультирование сотрудников подразделения, обеспечение информационной безопасности осуществляют центры информатизации институтов/факультетов и подразделений или ответственные за информатизацию подразделений.

Взаимодействие УИ с институтами, факультетами и другими учебными подразделениями университета осуществляется через институтские/факультетские центры информатизации или ответственных за информатизацию подразделений и регламентируется распоряжениями и приказами.

6.2. Ответственные за информатизацию подразделений

Основные направления деятельности:

- обеспечение информатизации структурного подразделения, выбор программных продуктов для обеспечения учебного процесса с учетом учебных планов;
- обеспечение выполнения гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03);
- участие в подготовке и реализации проектов на приобретение и внедрение средств информационных технологий в подразделении;
- учет вычислительной и другой оргтехники, лицензионного программного обеспечения используемых в подразделении; предоставление сведений учета начальнику подразделения и начальнику УИ;
- эксплуатация и администрирование локальной сети подразделения, организация и управление информационным наполнением сети, обеспечение защиты информационных ресурсов подразделения и безопасного доступа к ним;
- постоянное взаимодействие с отделами управления информатизации по вопросам, связанным с эксплуатацией опорной компьютерной сети, доступа подразделения к внешним и внутренним информационным ресурсам университета, приобретения и ремонта вычислительной техники;

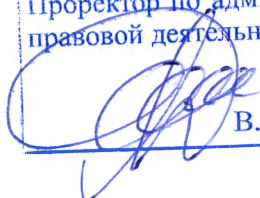
- участие в курсах и семинарах, проводимых управлением информатизации, изучение новых информационных технологий, применимых в деятельности подразделения;
- обучение, оказание помощи сотрудникам подразделения в эксплуатации средств информационных технологий, в использовании информационных ресурсов подразделения и университета.

7. Ответственность

Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отделов несет начальник УИ, его заместитель и начальники отделов. На начальника УИ возлагается персональная ответственность за

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства управлением;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности УИ;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства;
- соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации выполняемых работ;
- соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками УИ в служебных целях.

Ответственность специалистов УИ устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством.

Проректор по административно-
правовой деятельности СПГУТД

В.М. Доброштан