

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

А.В. Демидов

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Принято на Ученом совете университета  
25 октября 2022 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся

09 сентября 2022 г., протокол № 9

Санкт-Петербург  
2022

## ПОЛОЖЕНИЕ о зачете результатов обучения, полученных в других образовательных организациях

Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказов Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. N 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющей образовательную деятельность», Устава и нормативных актов университета (далее – СПбГУПТД).

Положение устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися СПбГУПТД учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных, в том числе в форме онлайн-обучения, с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Положение распространяется на обучающихся СПбГУПТД по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Порядок зачета результатов пройденного обучения при поступлении на обучение, восстановлении ранее отчисленного из СПбГУПТД обучающегося, выходе обучающегося из академического или иного отпуска, переводе обучающегося из другой образовательной организации в СПбГУПТД, а также формирования и работы аттестационных комиссий регулируется отдельными нормативными актами СПбГУПТД.

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В Положении используются следующие термины и определения:

- **результаты пройденного обучения** – документально подтвержденные результаты освоения обучающимся образовательной программы (далее - образовательная программа, ОП) или ее отдельных элементов (учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик) (далее – элементы учебного плана, элементы УП) с указанием их трудоемкости в академических часах или зачетных единицах, полученные в других образовательных организациях, в том числе иностранных, в том числе в форме онлайн-обучения, с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

- **зачет результатов пройденного обучения** – признание, в форме переаттестации или перезачета, соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам освоения элемента (части элемента) учебного плана ОП, реализуемой в СПбГУПТД;

- **перезачет** – признание результатов пройденного обучения соответствующими планируемым результатам освоения элемента учебного плана ОП, реализуемой в СПбГУПТД с освобождением обучающегося от необходимости повторного изучения перезачтенных элементов УП и прохождения промежуточной аттестации по этим элементам УП;

- **переаттестация** – признание результатов пройденного обучения соответствующими планируемым результатам освоения части элемента учебного плана ОП, реализуемой в СПбГУПТД; переаттестация освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения переаттестованной части элемента учебного плана, но предусматривает прохождение промежуточной аттестации по этому элементу УП в целом;

- **аттестационная комиссия** - коллегиальный орган, уполномоченный на проведение процедур по признанию результатов пройденного обучения, определению срока обучения при



переходе студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение и др.

1.2 Зачет результатов пройденного обучения производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) (Приложение 1), поданному директору института (колледжа), а также документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, решением аттестационной комиссии института (колледжа) в соответствии с Положением о порядке формирования и работы в СПБГУПТД аттестационных комиссий по образовательным программам СПО и ВО.

Зачет результатов пройденного обучения является основанием для перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.3 Перезачёту могут подлежать элементы УП, совпадающие или близкие по наименованию, объём и содержание которых, как правило, не менее чем на 90 % совпадает с соответствующими элементам УП СПБГУПТД. В иных случаях осуществляется процедура переаттестации.

1.4 Ограничения в зачете результатов обучения, связанные с курсом, формой обучения и видом образовательной программы, осваиваемой обучающимся, не устанавливаются.

1.5 Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по ОП среднего профессионального образования – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании, справки об обучении или о периоде обучения, об освоении курса и т.п.;

- обучающемуся по ОП бакалавриата, по ОП специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, об освоении курса и т.п. Наличие среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования может служить основанием для зачета результатов пройденного обучения только в форме переаттестации;

- обучающемуся по ОП магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома и профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, об освоении курса и т.п.;

- обучающемуся по программе профессиональной переподготовки – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, об освоении курса и т.п.;

- обучающемуся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, справки об обучении или о периоде обучения, об освоении курса и т.п.

1.6 Зачет результатов пройденного обучения по государственной итоговой аттестации, ранее пройденной обучающимся, не производится.

1.7 Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, может производиться только в форме переаттестации.

1.8 Плата за проведение процедуры зачета результатов пройденного обучения не взимается.

## **2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1 Проведение зачета результатов обучения осуществляется по заявлению с приложением к нему документов, указанных в п. 1.5. данного Положения.

2.2 Заявление с приложенными документами передается заявителем в директорат института (колледжа) лично либо скан-копии документов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте на официальный адрес института (высшей школы, колледжа).

Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, полученные в иностранном государстве (выданные иностранными организациями), оформленные на иностранном языке, представляются с приложением нотариально заверенного перевода их на русский язык.

2.3 Проведение зачета результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней после принятия директоратом института (колледжа) документов, указанных в п. 1.2 и 1.5.

2.4 Решение аттестационной комиссии в форме протокола доводится до обучающегося (заявителя) в течение трех рабочих дней после заседания аттестационной комиссии лично или в форме скан-копии протокола по электронной почте с официального адреса института (высшей школы, колледжа) на электронный адрес, с которого было получено заявление от обучающегося (заявителя), или размещается в личном кабинете обучающегося.

2.5 В случае перезачета результатов пройденного обучения в учебную карточку и в зачетную книжку (электронную зачетную книжку) обучающегося уполномоченным лицом института (колледжа) вносятся записи о перезачтенных элементах УП.

2.6 При принятии решения об отказе в зачете результатов пройденного обучения представленные обучающимся (заявителем) документы возвращаются обучающемуся (заявителю) вместе с копией протокола аттестационной комиссии.

Приложение 1

к Положению о зачете в СПБГУПТД  
результатов обучения, полученных в других  
образовательных организациях

Ректору СПБГУПТД

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Моб. тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ,  
(код и наименование направления)

образовательной программе (профилю, специализации)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование ОП)

результатов ранее пройденного мной обучения, подтверждаемых прилагаемыми документами:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_ приложений на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, дата)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)