

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО

На заседании

Ученого совета СПбГУПТД

Протокол № 3 от «18» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУПТД
А.В. Демидов
«18» 02 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной
профсоюзной организации
сотрудников и студентов СПбГУПТД

М.И. Осипов
от «18» 02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников подразделений
среднего профессионального образования СПбГУПТД

Санкт-Петербург
2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников подразделений среднего
профессионального образования СПБГУПТД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников структурных подразделений среднего профессионального образования - колледжей СПБГУПТД (далее – педагогические работники), должности которых перечислены в подразделе 2 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации. Нормативной основой для аттестации являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минобрнауки России от 07.04. 2014 г. № 276).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Положение не распространяется на аттестацию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- формирование кадрового состава педагогических работников с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- дифференциация размеров оплаты труда педагогических работников с учетом уровня квалификации и объема преподавательской работы;
- стимулирование педагогических работников к непрерывному повышению профессиональной компетентности, методологической культуры, личностному росту;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- оценка перспектив профессионального (административного) роста педагогических работников;

1.5. Основными принципами аттестации являются: объективность, открытость, гласность и коллегиальность, доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Перечень должностей педагогических работников, подлежащих аттестации:

- преподаватель;
- воспитатель, старший воспитатель;
- руководитель физического воспитания;
- методист, старший методист;
- педагог–психолог;
- педагог-организатор;
- мастер производственного обучения.

1.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) лица, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

ем.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Порядок проведения аттестации

2.1 Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой приказом ректора СПБГУПТД (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации СПБГУПТД.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора. Список лиц, подлежащих аттестации, дата, место и время аттестации (далее – график аттестации), утверждается ректором не позднее, чем за 60 календарных дней до дня проведения аттестации. Проект графика аттестации составляет управление кадров.

Утвержденный график аттестации доводится управлением кадров до сведения председателя аттестационной комиссии и непосредственных руководителей аттестуемых педагогических работников. Непосредственные руководители знакомят аттестуемых педагогических работников с графиком аттестации под роспись, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня начала проведения аттестации.

2.5. Не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения аттестации непосредственный руководитель подает в аттестационную комиссию на каждого аттестуемого педагогического работника Представление, составленное по установленной форме (Приложение 1).

2.6. В Представлении должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Непосредственный руководитель знакомит аттестуемого педагогического работника с Представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с Представлением аттестуемый педагогический работник вправе за 14 календарных дней до начала аттестации представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты проведения предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе аттестуемого педагогического работника от ознакомления с Представлением составляется акт, который подписывается непосредственным руководителем аттестуемого работника и лицами (не менее двух), присутствующими при попытке ознакомления аттестуемого педагогического работника с Представлением.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием аттестуемого педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

В случае отсутствия аттестуемого педагогического работника на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вно-

ся соответствующие изменения, о чем непосредственный начальник данного педагогического работника знакомит его под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке аттестуемого педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает Представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником (при наличии), и проводит собеседование с аттестуемым педагогическим работником.

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в принятии решения и голосовании по своей кандидатуре.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствовавшего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.14. На каждого педагогического работника, проходившего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 3), содержащая: фамилию, имя, отчество (при наличии) аттестованного, наименование его должности, дату заседания аттестационной комиссии, результат голосования, принятое аттестационной комиссией решение. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

2.15. Протокол аттестационной комиссии вместе с Представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками (при наличии), выписками из протокола с подписями проходивших аттестацию работников в течение пяти рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии передается секретарем аттестационной комиссии в управление кадров.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестационная комиссия может давать рекомендации ректору о возможности назначения в порядке исключения на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.18. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в СПбГУПТД работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

В аттестационную комиссию
СПбГУПТД

Представление

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(занимаемая должность на дату проведения аттестации и дата заключения трудового договора по этой должности)

(наименование колледжа)

Уровень образования и (или) квалификации по направлению подготовки (специальности) _____

наименование образовательной организации, специальность по диплому

Преподаваемые дисциплины (предметы) _____

если дисциплина (предмет) относится к профессиональному учебному циклу

образовательной программы - указать наименование цикла и образовательной программы

Сведения о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____

реквизиты документа о дополнительном профессиональном образовании - наименование

образовательной программы и ее трудоемкость, название образовательной организации, дата выдачи документа; при прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки - указать наименование профильной организации, сроки стажировки

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

деятельность, направленная на совершенствование профессионального мастерства, в т. ч. проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, а также других мероприятий, участие в образовательных форумах, фестивалях, выставках, конференциях и т.д.

характеристика профессиональной деятельности, владение современными образовательными технологиями, технологиями управления качеством образования, уровень владения преподаваемыми дисциплинами/предметами и др.

характеристика взаимодействия с участниками образовательных отношений (описание эмоционально-психологической атмосферы на занятиях и в процессе внеурочного общения, умение разрешать конфликтные ситуации, работать самостоятельно и в команде и т.д.)

Резюме (о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности)

(должность непосредственного
руководителя аттестуемого)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность работника
управления кадров)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата, время и место проведения аттестации _____

Ознакомлен _____

(подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2
к Положению
об аттестации педагогических
работников подразделений среднего профессионального образования СПБГУПТД

Пример заполнения

Протокол № _____

заседания Аттестационной комиссии педагогических
работников подразделений среднего профессионального образования СПБГУПТД

от « ___ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников
2. Фамилии и инициалы педагогических работников с указанием должности.

РЕШЕНИЕ

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации педагогических работников приняла решение о том, что:

Фамилия, инициалы должность педагогического работника, место работы	Решение Аттестационной комиссии	Количество поданных голосов		Рекомендации и замечания Аттестационной комиссии
		«за»	«против»	
<i>Петров Иван Иванович, преподаватель КТМУ.</i>	<i>Соответствует занимаемой должности</i>	...	....	<i>Варианты: - получить дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата), т.е. осуществить профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); - иное.</i>
<i>Сидорова Мария Ивановна, преподаватель ИШО.</i>	<i>Соответствует занимаемой должности</i>	...	...	<i>Варианты: - пройти обучение по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации в форме стажировки в профильной организации; - иное.</i>

Фамилия, инициалы должность педагогического работника, место работы	Решение Аттестационной комиссии	Количество поданных голосов		Рекомендации и замечания Аттестационной комиссии
		«за»	«против»	
<i>Кузьмин Петр Кузьмич, мастер производственного обучения ИШО</i>	<i>Не соответствует занимаемой должности</i>	...	.....	<i>Варианты: - среднее профессиональное образование (высшее образование - бакалавриат), направленность (профиль) которого не соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися; - отсутствие опыта работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися; - иное.</i>
<i>Дзюба Артем Филиппович, преподаватель КТМУ</i>	<i>Соответствует занимаемой должности</i>	...	...	<i>Замечаний нет</i>

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

.....

Дата _____

Приложение 3
к Положению
об аттестации педагогических
работников подразделений среднего профессионального образования СПБГУПТД

Выписка из протокола № _____
заседания Аттестационной комиссии педагогических
работников подразделений среднего профессионального образования СПБГУПТД

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании).*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогического работника
(фамилия и инициалы, должность)

РЕШЕНИЕ

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации педагогических работников приняла решение о том, что *(фамилия, инициалы, должность педагогического работника)* соответствует занимаемой должности/не соответствует занимаемой должности *(оставить нужное)*.

Количество поданных голосов: «за» _____, «против» _____.

2. Рекомендации и замечания комиссии (при наличии) *(переносятся из протокола Аттестационной комиссии)*.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись аттестуемого) (расшифровка аттестуемого)

Дата _____