

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СПБГУПТД**

Принято на Ученом совете университета
03.11. 2020 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
26.10 2020 г., протокол № 7

Председатель Совета обучающихся

А. В. Гандрабура

ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, приказов Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России № 885 (Минпросвещения России № 390) от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС), Устава и локальных нормативных актов университета (далее – СПбГУПТД).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы высшего образования (далее – ОП) в условиях выполнения обучающимися, осваивающим ОП, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП;

– **практика** – обязательный компонент ОП, направленный на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения ими определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

– **программа практики** – нормативно-методический документ, определяющий содержание практики, процесс её прохождения и аттестации, форму отчетности по результатам и иные требования;

– **индивидуальное задание** – особая часть общего задания на практику, поручаемая для исполнения конкретному обучающемуся.

1.2. Практическая подготовка обучающихся проводится в рамках реализации дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и определяется нормативно-методической документацией по соответствующим дисциплинам. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Виды (типы) практики и способы ее проведения устанавливаются в соответствии с ФГОС.

1.4. Трудоемкость практики указывается в учебном плане образовательной программы в зачетных единицах и академических часах.

Практика проводится в дискретной форме (с выделением в календарном учебном графике определенного периода для ее проведения) или рассредоточено в течение семестра.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Порядок разработки, утверждения и использования в учебном процессе рабочих программ практики устанавливается локальным нормативным актом СПбГУПТД об образовательной программе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Практика может быть организована и проведена в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), или в структурном подразделении СПбГУПТД (далее совместно – базы практики).

Проведение практики в профильной организации осуществляется СПбГУПТД на основании договора, заключаемого между СПбГУПТД и профильной организацией (Приложение 1).

Проведение практики в структурном подразделении СПбГУПТД – в том числе научно-исследовательских институтах, специализированных и научно-исследовательских лабораториях, учебно-производственном технологическом центре, лабораториях кафедр, включая выпускающую кафедру, и т.п. - допускается при наличии необходимых условий для достижения целей практики, договор при этом не оформляется.

2.2. Руководство практикой осуществляется руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем практики от базы практики. Руководитель от базы практики должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности. В случае если базой практики является структурное подразделение выпускающей кафедры, руководство практикой осуществляется только руководителем практики от выпускающей кафедры.

Руководители практики от выпускающей кафедры и структурного подразделения СПбГУПТД назначаются приказом ректора из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководящим работникам структурного подразделения, соответственно. Руководитель практики от профильной организации назначается приказом руководителя этой организации из числа квалифицированных специалистов – сотрудников этой организации.

2.3. Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и соответствие её содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- формирует комплект отчетной документации по практике (отчеты обучающихся, отзывы руководителей практики, документы о прохождении инструктажей на базе практики, ведомости с результатами аттестации по практике).

2.4. Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает с руководителем практики от выпускающей кафедры содержание, совместный рабочий график (план) и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям нормативных актов по охране труда;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, а также знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка; оформляет подтверждающие документы (Приложение 3) и передает их оригиналы руководителю практики от выпускающей кафедры;

– визирует отчет о практике и дает отзыв о прохождении практики обучающимся.

2.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

2.6. Практика проводится в форме контактной работы (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с руководителями практики и работниками базы практики), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.7. При наличии на базе практики вакантной должности, работа на которой соответствует содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.8. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием вида, типа, срока, способа (при выездной практике) и места прохождения практики, должности, фамилии, имени и отчества руководителя практики от выпускающей кафедры, и руководителя от структурного подразделения СПбГУПТД (при наличии) (Приложение 4).

2.9. Обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью (в том числе в форме волонтерской деятельности), вправе проходить практику по месту трудовой (волонтерской) деятельности в случаях, если содержание такой деятельности соответствует требованиям, установленным программой практики.

2.10. Обучающиеся в день начала практики представляют в отдел кадров профильной организации (руководителю структурного подразделения СПбГУПТД) уведомление о направлении на практику (Приложение 5) и согласованный совместный рабочий график (план) практики.

2.11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют совместный рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.12. Учебная нагрузка за руководство практикой определяется в установленном порядке.

2.13. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров обучающихся, проходящих практики в условиях, предусматривающие подобные осмотры, обеспечиваются по согласованию базой практики или СПбГУПТД

3. УЧЕТ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой.

3.2. До окончания практики обучающийся представляет руководителю практики от профильной организации (структурного подразделения СПбГУПТД) письменный отчет, выполненный в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики. Форма титульного листа отчета представлена в Приложении 6.

3.3. Руководитель практики от базы практики визирует отчет и дает отзыв о прохождении обучающимся практики (Приложения 7 и 8), в котором отражает сформированность компетенций, предусмотренных рабочей программой практики, личные и деловые качества обучающегося, формулирует рекомендации и предложения по организации практики, дает оценку за прохождение практики обучающимся по пятибалльной шкале.

Если базой практики является структурное подразделение выпускающей кафедры СПбГУПТД, то визирует отчет и дает отзыв о прохождении обучающимся практики руководитель практики от выпускающей кафедры.

3.4. Аттестация по результатам практики проводится руководителем практики от выпускающей кафедры на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзыва руководителя практики от базы практики и оценки, данной обучающемуся на базе практики (при наличии).

3.5. Аттестация обучающегося очной формы обучения по результатам прохождения практики должна производиться в день ее окончания, а обучающихся по другим формам обучения – не позднее окончания следующей за практикой лабораторно-экзаменационной сессии.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки, проходят практику по индивидуальному графику.

Неудовлетворительные результаты или не прохождение (при отсутствии уважительных причин) аттестации по практике признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности производится в соответствии с локальным нормативным актом СПбГУПТД о промежуточной аттестации.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

4.1. При направлении обучающегося на выездную практику ему возмещаются следующие расходы:

1) на проезд к месту проведения практики и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в сидячем, плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса в обоснованных случаях по согласованию с ректором (первым проректором);
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному на практику предоставляется бесплатное помещение) в размере, гарантированном действующими нормативными правовыми актами;

3) расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения на практике, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере, гарантированном действующими нормативными правовыми актами.

При проведении практики в местности, откуда обучающийся, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемых работ на практике, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, возмещаются только расходы на проезд к месту практики и обратно, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения обучающегося из места проведения практики к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается ректором (первым проректором, проректором по учебной работе) с учетом дальности расстояния, условий транспортно-

го сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания обучающемуся условий для отдыха, и отражается в приказе на командирование на практику.

4) на организационные взносы за участие в мероприятиях, включенных в практику;

5) прочие – с разрешения ректора или первого проректора, проректора по учебной работе (расходы сверх установленных норм на проезд, проживание, оплату услуг по предварительной продаже билетов, расходы на провоз багажа, расходы на бронирование мест в гостинице и др.).

4.2 Возмещение обучающемуся расходов, связанных с прохождением выездной практики, осуществляется при предоставлении в бухгалтерию следующих подтверждающих документов, соответствующих периоду прохождения практики:

- направление на практику (Приложение 9);
- проездные документы;
- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;
- иные документы в соответствии с п. 4.1.1.

4.3. Руководителям практик от СПбГУПТД оплата суточных, проезда к месту выездной практики вне Санкт-Петербурга и обратно, а также возмещение расходов за проживание производится в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При прохождении стационарной практики обучающимся и руководителям практики от СПбГУПТД проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы не возмещаются.

4.3. Оплата за руководство практикой работникам профильных организаций (структурных подразделений СПбГУПТД), а также расходов, связанных с проведением экскурсий обучающихся в период прохождения практики, производится за счет средств СПбГУПТД.

Оплата труда руководителям практики от профильных организаций производится при наличии:

- договора на проведение практики;
- приказа по СПбГУПТД о направлении обучающихся на практику;
- акта сдачи-приемки работ (Приложение 10).

4.4. Условия и сумма оплаты работникам профильных организаций (структурных подразделений СПбГУПТД) за руководство практикой определяется приказом ректора университета.

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

ДОГОВОР № _____ от _____ г.

о практической подготовке обучающихся СПбГУПТД с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» в лице первого проректора, проректора по учебной работе А.Е. Рудина, действующего на основании доверенности № 38-01-01-388/01-37 от 31.12.2019, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество в области образования, практической подготовки, стажировки и трудоустройства обучающихся и выпускников.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (далее – компоненты ОП), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и оформляются в виде Календарного плана практической подготовки обучающихся, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение).

1.3. Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Университет обязуется:

2.1.1. Представить в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки программу практики и списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП в форме практической подготовки.

2.1.2. Направить в Профильную организацию обучающихся для прохождения практической подготовки в соответствии с Календарным планом практической подготовки обучающихся.

2.1.3. Назначить из числа педагогических работников Университета руководителя практической подготовки, который:

разрабатывает и согласовывает совместные с Профильной организацией рабочие планы (графики) прохождения практической подготовки обучающихся (Приложение 2);

осуществляет контроль соответствия условий реализации компонентов ОП в форме практической подготовки требованиям программы практики и выполнения обучающимися рабочих планов (графиков) прохождения практической подготовки;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении программы практики и рабочих планов (графиков) прохождения практической подготовки;

обеспечивает соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, установленных для работников Профильной организации.

2.1.4. Предоставлять по запросам Профильной организации информацию о сферах деятельности Университета, а также по совместно реализуемым проектам.

2.1.5. Предоставить Профильной организации возможность участия в проектах, содействующих трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.1.6. Осуществлять информирование обучающихся и выпускников Университета о вакансиях, программах стажировок и практик Профильной организации.

2.2 Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету количество мест в соответствии с прилагаемым Календарным планом практической подготовки обучающихся.

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов ОП в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем обучающимся выполнять работы, предусмотренные программой практики и рабочими планами (графиками) прохождения практической подготовки.

2.2.2. Назначить руководителя(ей) практической подготовкой обучающихся из числа квалифицированных специалистов Профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, для обеспечения реализации компонентов ОП в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям нормативных актов по охране труда. Провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативами, а также ознакомить их с правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной документации.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практической подготовки от Университета возможность пользоваться в подразделениях Профильной организации лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, документацией, необходимыми для успешного освоения обучающимися компонентов ОП в форме практической подготовки, в том числе выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну Профильной организации.

2.2.5. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителям практической подготовки от Университета.

2.2.6. По окончании практической подготовки визировать отчеты, давать оценку и отзывы о качестве освоения обучающимися компонентов ОП в форме практической подготовки.

2.2.7. По окончании преддипломной практики рассмотреть возможность трудоустройства обучающихся, успешно освоивших компоненты образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.8. Содействовать Университету в реализации проектов по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.2.9. Предоставлять по запросу Университета информацию о вакансиях и программах стажировок Профильной организации.

2.2.10. Соблюдать конфиденциальность и безопасность получаемых персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет:

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Юридический адрес: 191186, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, 18
тел. (812) 315-02-94, 315-13-56
УФК по Санкт-Петербургу (ОФК 19, СПбГУПТД
л/с 20726Х72005)
г. Санкт-Петербург
ИНН 7808042283 КПП 784001001
р/с 40501810300002000001 БИК 044030001
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург
КБК 000000000000000000130
ОКТМО 40909000
ОКПО 02068605

Профильная организация:

Юридический адрес:

тел. _____
ИНН _____
КПП _____
Р/сч _____
Банк _____
к/сч _____
ОКАТО _____
ОКПО _____
БИК _____

Подписи сторон

от Университета

_____/ А. Е. Рудин
М.П.

от Профильной организации

_____/ _____
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п.п.	Курс, группа	Образовательная программа (ОП) (код направления подготовки/специальности, наименование профиля/специализации, направленности)	Количество обучающихся	Компонент ОП в форме практической подготовки (вид и тип практики, иной компонент ОП)	Дата начала практической подготовки	Дата окончания практической подготовки

Подписи сторон

от Университета

_____ / А. Е. Рудин
М.П.

От Профильной организации

_____ / _____
М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

**Совместный рабочий график (план) проведения практики
 и индивидуальное задание**

Вид практики _____

Тип практики _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Институт _____
(наименование института)

Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(по календарному учебному графику)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Должность обучающегося на практике *(при наличии)* _____

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Дата	Содержание выполняемых работ и заданий
Общие (типовые вопросы, изучаемые в ходе практики)	
Индивидуальное задание	

Требования по выполнению и оформлению индивидуального задания

**Вид (ы) отчетных материалов по практике и требования к их оформлению
в соответствии с индивидуальным заданием**

Руководитель практики
от СПбГУПТД

_____/_____
(подпись, ф.и.о.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись, ф.и.о.)

(наименование)

Принял к исполнению

_____/_____
(подпись, ф.и.о. обучающегося)

Дата получения обучающимся индивидуального задания* _____

* - соответствует дате начала практики

Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности

(полное наименование профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД)

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Название или номер инструкции	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
							инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка

(полное наименование профильной организации / структурного подразделения СПбГУПТД)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата ознакомления	Подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

В приказ

Направить на _____ практику
(тип и вид практики в соответствии с учебным планом)

нижеперечисленных обучающихся _____ курса
(обозначение цифрой)

института _____
(наименование института)

формы обучения _____
(очная, очно - заочная, заочная)

направления подготовки (специальности) _____
(код и наименование)

профиля (специализации, направленности) _____

группы _____
(код учебной группы)

с _____ по _____ 20__ г. и назначить руководителей практики от СПбГУПТД.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося <i>(полностью в именительном падеже, дополнительно указывается «договор», если это имеет место)</i>	База практики <i>(сокращенное наименование юридического лица профильной организации, город) / наименование структурного подразделения СПбГУПТД. Способ проведения практики - стационарная или если выездная)</i>	Руководители практики <i>(должность полностью, Ф.И.О.)</i>	
			Руководитель практики от структурного подразделения СПбГУПТД*	Руководитель практики от выпускающей кафедры СПбГУПТД
1				
2				
3				
...				

Директор института _____
(ф.и.о, подпись)

Заведующий кафедрой _____
(ф.и.о, подпись)

Руководитель структурного подразделения СПбГУПТД, ответственного за проведение практики _____
(ф.и.о, подпись)

*) – заполняется, в случае проведения практики в структурном подразделении университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

Директору
(Руководителю) _____

Направляем обучающегося _____
Ф.И.О. обучающегося

_____ *курса, направления подготовки (специальности), профиля ОП (специализации)*

для прохождения _____
(вид и тип практики)

_____ на Вашем предприятии (организации, учреждении) с
_____ 20 г. по _____ 20 г. в соответствии с договором на

проведение практики № _____ от « _____ » _____ 20 г.

Руководитель структурного подразделения СПбГУПТД,
ответственного за проведение практики

_____ *(подпись)*

_____ *(ф.и.о)*

Руководитель практики от СПбГУПТД

_____ *(подпись)*

_____ *(ф.и.о)*

Приложение 6

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Институт

(Наименование института)

Кафедра: _____
Направление подготовки: _____
(специальность) _____
Профиль подготовки: _____
(специализация, направление) _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики

(наименование вида практики)

тип практики:

(наименование типа практики)

Руководитель
от профильной организации /
(наименование организации)

структурного подразделения
СПбГУПТД*:

Руководитель
от СПбГУПТД:

Обучающийся:

Курс _____

Учебная группа: _____

Санкт-Петербург

20__

* – для случая, когда практика проводится в профильной организации или в структурном подразделении СПбГУПТД (кроме выпускающей кафедры)

Приложение 7
к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Отзыв о практике*

В _____
(полное наименование профильной организации)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Институт _____
(наименование института)

Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления (специальности))

Профиль подготовки (специализация, на-
правленность) _____
(наименование профиля по учебному плану)

проходил (а) _____ практику
(вид и тип практики)

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожар-
ной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен в установленном поряд-
ке

Результаты работы:

- компетенции, предусмотренные программой практики _____
указать - сформированы или не сформированы
- личные и деловые качества
- качество отчета по практике
- рекомендации
- оценка

Руководитель практики
от Организации (реквизиты приказа по организации о назначении руководителя практики _____)

(должность,

подпись,

Ф.И.О)

М.П.

* Бланк отзыва о практике обучающегося, который заполняет руководитель практики от профильной организации в случае, если практика проводится вне университета

Приложение 8
к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Отзыв о практике*

В _____
(полное наименование структурного подразделения СПбГУПТД)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Институт _____
(наименование института)

Курс _____ Учебная группа _____ Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления (специальности))

Профиль подготовки (специализация, на-
правленность) _____
(наименование профиля по учебному плану)

проходил (а) _____ практику
(вид и тип практики)

с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожар-
ной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен в установленном поряд-
ке.

- компетенции, предусмотренные программой практики _____
указать - сформированы или не сформированы
- личные и деловые качества
- качество отчета по практике
- рекомендации
- оценка

Руководитель практики от СПбГУПТД _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

* Бланк отзыва о практике обучающегося, который заполняет руководитель практики от СПбГУПТД в случае, если практика проводится в структурном подразделении университета

Приложение 9

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего об-
разования**

**"Санкт-Петербургский государственный
университет промышленных технологий и
дизайна"**

"__" "__" _____ 20 г.
№ _____

191186, Санкт - Петербург,
ул. Большая Морская, д. 18
тел. 315-13-56, 315-02-94

Направление на выездную практику

Обучающийся _____
(ф.и.о.)

_____ (наименование института, код и направление подготовки)

_____ (специальность), профиль ОП (специализация, направленность), код учеб-
ной группы)

направляется на _____
(вид и тип практики)

_____ практику

В _____
(пункт назначения)

В _____
(наименование профильной организации)

сроком с "__" "__" _____ 20 г.

по "__" "__" _____ 20 г.

Основание: Приказ № _____ от "__" "__" _____ 20 г.

Руководитель структурного подразделения
СПбГУПТД, ответственного за проведение практики

Отметка о прибытии в пункт назначения и убытии из него

Прибыл в _____
«__» _____ 20 г.

Убыл из _____
«__» _____ 20 г.

М.П. Подпись

М.П. Подпись

Прибыл в _____
«__» _____ 20 г.

Убыл из _____
«__» _____ 20 г.

М.П. Подпись

М.П. Подпись

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае непосещения практики обучающимся указывается количество пропу-
щенных дней и причина отсутствия _____

Руководитель практики
от профильной организации

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

АКТ
сдачи-приемки работ по договору
№ _____ от _____ г.

на проведение _____ практики обучающихся СПбГУПТД
(наименование вида и типа практики)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Организации _____
(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и представитель Университета первый проректор, проректор по учебной работе А.Е. Рудин, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что выполненная работа _____ условиям договора.
(удовлетворяет, не удовлетворяет)

Сведения о выполненных работах:

Курс	Код направления подготовки (специальности)	Наименование занятий	Период практики	Кол-во обучающихся	Кол-во часов	Причитающаяся сумма, руб.	Руководитель практики от предприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма							

Следует к перечислению _____ руб.
(сумма прописью)

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (СПбГУПТД), адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.18, т/ф 315-02-94
УФК по Санкт-Петербургу (ОФК 19, СПбГУПТД, л/с 20726Х72005)
г. Санкт-Петербург

ИНН 7808042283 КПП 784001001
р/с 40501810300002000001 БИК 044030001
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург
КБК 000000000000000000130 ОКТМО 40909000 ОКПО 02068605

Организация _____
(название предприятия, адрес, телефон, факс)

ИНН _____, КПП _____ Р/счет _____
Банк _____ в городе _____,
БИК _____, К/С _____,
ОКПО _____, ОКОНХ _____

Работу сдал:
От Организации:

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Работу принял:
От Университета
Первый проректор,
проректор по учебной работе _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник учебного (учебно-методического) управления

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения, ответственного за проведение практики _____
(подпись, Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель
практики от СПбГУПТД _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.