

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО

На заседании
Ученого совета СПбГУПТД

Протокол № 3 от 16.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД

проф. Демидов А.В.
«16» января 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ
В СПбГУПТД**

**2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – Университет) на 2024/2025 учебный год

- **граждан Российской Федерации** (далее – граждане, лица, поступающие);
- **иностраннх граждан, лиц без гражданства**, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие)
- лиц, завершивших освоение образовательных программ соответствующего уровня и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию

на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам на места

- **за счет бюджетных ассигнований** федерального бюджета Российской Федерации в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение, утверждаемых Министерством науки и высшего образования РФ (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования);
- **по договорам об образовании**, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг)

и гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.2. Граждане имеют право на конкурсной основе поступить на места за счет бюджетных ассигнований в рамках контрольных цифр приема, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

1.5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом самостоятельно.

1.6. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.7. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – **условия поступления**):

- ✓ раздельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

- ✓ отдельно по программам магистратуры, в зависимости от их направленности (профиля):
- ✓ отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 1.7.1. По каждой совокупности условий поступления проводится отдельный конкурс.
- 1.7.2. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - **основания приема**):
 - на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
 - на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), в том числе с применением дистанционных технологий.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемым председателем Приемной комиссии Университета.

1.9. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

2. Прием документов, необходимых для поступления

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления) в установленные п. 2.3. Правил сроки.

2.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения, в том числе в перечень приоритетов зачисления, направив личное заявление на имя ответственного секретаря Приемной комиссии Университета на электронную почту priemcom@sutd.ru (кроме ВШТЭ) и на электронную почту 7865639@mail.ru (для ВШТЭ).

2.3. Прием документов на обучение осуществляется в следующие сроки:

Бюджетные места	Внебюджетные места
В рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований)	По договорам об оказании платных образовательных услуг
Очная и очно-заочная формы обучения	
20 июня – 24 июля	20 июня – 28 августа

Заочная форма обучения	
все институты, кроме ВШТЭ	
20 июня – 24 июля	20 июня – 20 ноября
ВШТЭ	
20 июня – 24 июля	20 июня – 28 августа

2.4. Университет осуществляет взаимодействие с поступающими, в том числе подачу документов для поступления, внесение изменений в заявление о приеме на обучение, одним из следующих способов:

2.4.1. лично поступающим по следующим адресам:

Высшие школы/институты	Адреса приема абитуриентов
Институт текстиля и моды Институт прикладной химии и экологии Институт графического дизайна Институт информационных технологий и автоматизации Институт экономики и социальных технологий Институт бизнес-коммуникаций Институт дизайна костюма Институт дизайна пространственной среды Институт прикладного искусства Институт дизайна и искусств	Бюджетные места Большая Морская ул., д. 18, к. 134 Телефон: (812) 315-14-92 Внебюджетные места Большая Морская ул., д. 18, к. 102, 105 Телефон: (812) 571-81-49
Высшая школа технологии и энергетики	Бюджетные и внебюджетные места ул. Ивана Черных, д. 4 Телефон: (812) 786-56-39
Высшая школа печати и медиатехнологий	Бюджетные и внебюджетные места пер. Джамбула, д. 13 Телефон: (812) 315-06-37

Личный прием осуществляется в случае, если это не противоречит постановлениям губернатора Санкт-Петербурга, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.4.2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:

Институт текстиля и моды Институт прикладной химии и экологии Институт графического дизайна Институт информационных технологий и автоматизации	191186, Россия, Санкт-Петербург, Большая Морская ул., д. 18, Приемная комиссия
---	---

<p>Высшая школа печати и медиатехнологий</p> <p>Институт экономики и социальных технологий</p> <p>Институт бизнес-коммуникаций</p> <p>Институт дизайна костюма</p> <p>Институт дизайна пространственной среды</p> <p>Институт прикладного искусства</p> <p>Институт дизайна и искусств</p>	
<p>Высшая школа технологии и энергетики</p>	<p>198095, Россия, Санкт-Петербург, улица Ивана Черных, д. 4, Приемная комиссия</p>

- 2.4.3. через Личный кабинет абитуриента в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Вход в личный кабинет абитуриента на сайте Приемной комиссии СПбГУПТД <http://prouniver.ru/> - <https://slk.sutd.ru/auth/login>.
- 2.5. Прием документов через личный кабинет абитуриента или через операторов почтовой связи **завершается в 18:00** по местному времени в последний день подачи документов по различным условиям приема в соответствии с п.2.3. Правил.
- 2.6. Поступающий может представить один или несколько документов, подтверждающих образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):
- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, или Минздравсоцразвития России, или Минкультуры России;
 - документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» или ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
 - документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне высшего образования - документ представляется (направляется) поступающим при подаче документов или в более поздний срок до дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного

образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Лица, завершившие освоение образовательных программ соответствующего уровня и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ.

В случае если указанные лица не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

- 2.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.
- 2.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.
- 2.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме через Личный кабинет абитуриента указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 2.3 Правил.
- 2.10. Поступающий может одновременно подать заявление о приеме для обучения в Университете не более, чем на 3 (три) направления подготовки, по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.
- 2.11. При намерении поступать одновременно по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме на обучение с указанием приоритетности поступления.
- 2.12. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета, а также может также проводиться уполномоченными должностными лицами в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.
- 2.13. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:
 - а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
 - б) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может

представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
документы, указанные в настоящем подпункте принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.
- д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

2.14. Поступающие могут представить оригиналы или копии документов, указанных в пункте 2.6 Правил (заверения копий документов не требуется).

2.15. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.16. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.17. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов лично поступающим - в день представления документов;
- в случае направления документов через Личный кабинет абитуриента – не позднее следующего рабочего дня после дня поступления документов в Университет.
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

2.18. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Поступающий имеет право лично или на электронную почту priemcom@sutd.ru (кроме ВШТЭ) и на электронную почту 7865639@mail.ru (для ВШТЭ) в установленные сроки на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в данную организацию, списков поступающих в данную организацию и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается

из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

2.20. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются поступающему при предъявлении им в Университет лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2.21. После завершения приемной кампании по соответствующим условиям поступления поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала.

3. Вступительные испытания

3.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на основании вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Университетом самостоятельно (Приложение №1).

3.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

3.3. Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.4. Вступительные испытания проводятся очно с личным присутствием в аудитории (в случае, если это не противоречит постановлениям губернатора Санкт-Петербурга, издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), или с использованием дистанционных технологий в соответствии с Положением о порядке проведения вступительных испытаний при приеме на обучение на программы магистратуры.

3.5. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.6. На вступительные испытания, проводимые Университетом, поступающие допускаются при наличии документа, удостоверяющего личность.

3.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию Правилами и Положением о проведении вступительных испытаний.

- 3.8. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Вопрос о допуске к вступительному испытанию решается Приемной комиссией только в период проведения вступительных испытаний на основании заявления поступающего, объясняющего причину неявки (с приложением подтверждающих документов):

для направлений подготовки ВШТЭ – 7865639@mail.ru

для направлений подготовки (кроме ВШТЭ) - priemcom@sutd.ru

- 3.10. Результаты вступительного испытания объявляются на информационном стенде и официальном сайте Приемной комиссии <http://prouniver.ru/> (кроме ВШТЭ) и <http://gturp.spb.ru> (ВШТЭ):

- для дополнительных вступительных испытаний – не позднее 6 (шестого) рабочего дня после проведения указанного вступительного испытания;

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

- 3.11. Поступающие выбывают из конкурса и зачислению в Университет не подлежат в следующих случаях:
- неявки на проводимое Университетом вступительное испытание без уважительной причины;
 - получения результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;
 - удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- 4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).
- 4.2. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 4.3. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- 4.4. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории с численностью поступающих не более 12 человек.
- 4.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 (один) астрономический час.
- 4.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в

связи с их индивидуальными особенностями. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Приемной комиссии Университета, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.7.1. для слабовидящих:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- возможно использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

4.7.2. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного или индивидуального пользования;
- возможно использование собственных звукоусиливающих устройств;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4.7.3. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, указанных в подпунктах 4.7.1 и 4.7.2);

4.7.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.8. Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию лично или на электронную почту priemcom@sutd.ru апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

- 5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.
- 5.4. Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после дня ее подачи.
- 5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего или записывается с помощью средств, обеспечивающих видеоконференцсвязь.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

- 6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
- 6.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- 6.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений в установленные п. 2.3. Правил сроки.
- 6.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается Университетом в Приложении №2 к Правилам.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Приемной комиссии <http://prouniver.ru/> и обновляются ежедневно (при наличии изменений) до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу 5 раз в день - на 12:00, 13:00, 15:00, 17:00, 18:30.

- 7.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует конкурсный список поступающих по каждому конкурсу.
- 7.2. Конкурсный список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.
- 7.3. **Конкурсный список поступающих** ранжируется по следующим основаниям:
 - по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных только по результатам вступительных испытаний, а в случае их равенства - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;
- при равенстве по критериям, указанным выше в подпункте 7.3. Правил, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного оригинала документа установленного образца;
- при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в организации заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры проводится поэтапно:

- зачисление на места в пределах квоты целевого приема;
- зачисление на 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу.

7.6. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:

Очная и очно-заочная, заочная формы обучения

Процедура зачисления	Сроки
размещение на официальном сайте http://prouniver.ru/ и на информационном стенде списков поступающих	26 июля (для ВШТЭ) 07 августа (кроме ВШТЭ)
<i>Этап приоритетного зачисления (зачисление в пределах целевой квоты)</i>	
завершение приема оригинала документа установленного образца от лиц, поступающих в пределах квоты, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования	27 июля (для ВШТЭ) 08 августа (кроме ВШТЭ)
издание приказа о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты	29 июля (для ВШТЭ) 08 августа (кроме ВШТЭ)
<i>Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – основные конкурсные места)</i>	
зачисление на 100% указанных мест	

завершение приема оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места	31 июля (для ВШТЭ) 09 августа (кроме ВШТЭ)
издание приказов о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100% основных конкурсных мест	1 августа (для ВШТЭ) 10 августа (кроме ВШТЭ)

- 7.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.
- 7.8. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе Университета отметка о представлении документа установленного образца.
- Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
- 7.9. Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.
- 7.10. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление производится в несколько этапов:

Формы обучения	Этапы
Очная Очно-заочная	1 этап – 13 августа
	2 этап – 21 августа
	3 этап – 31 августа
Заочная	1 этап – 13 августа
	2 этап – 31 августа
	3 этап – 28 сентября
	4 этап – 24 ноября

Для зачисления на места с оплатой стоимости обучения обязательным условием является наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и факт оплаты стоимости обучения.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

- 8.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации.
- Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.
- 8.2. Прием Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых

отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

- 8.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.
- 8.5 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.
- 8.6 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Приемной комиссии <http://prouniver.ru> и на информационном стенде.

9. Особенности приема иностранных граждан

- 9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 9.2 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, дополнительно представляют документы, подтверждают их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 9.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям Минобрнауки России.
- 9.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 9.5 На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации
- 9.6 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» представляет документ, удостоверяющий личность и (или) гражданство.
- 9.7 При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 2.13 Правил, сканированные копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Перечень вступительных испытаний на программы магистратуры в 2024 году

Вступительные испытания	Направление подготовки	Образовательная программа
1. Экзамен по профильному направлению	09.04.02 Информационные системы и технологии	Математическое и компьютерное моделирование
		Цифровые технологии в медиакоммуникациях и дизайне
	09.04.03 Прикладная информатика	Прикладная информатика в дизайне
	09.04.03 Прикладная информатика	Цифровой дизайн промышленных объектов
	10.04.01 Информационная безопасность	Проектирование систем защиты информации на предприятии
	13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника	Тепломассообменные процессы и установки
		Технология производства электрической и тепловой энергии
		Электротехническое оборудование энергетических комплексов
	15.04.02 Технологические машины и оборудование	Компьютерный инжиниринг технологических машин
		Технологические процессы и оборудование целлюлозно-бумажного производства
	15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств	Автоматизация и управление
		Системы автоматизации и управления технологическими процессами
	18.04.01 Химическая технология	Химическая технология биоактивных веществ, красителей и волокнистых материалов
		Технология получения полимерных композиционных и нанокomпозиционных материалов
		Химическая технология высокомолекулярных соединений
		Химия и технология продуктов тонкого органического синтеза
		Химическая технология переработки древесины
	18.04.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
	20.04.01 Техносферная безопасность	Инженерная защита окружающей среды

		Защита окружающей среды территориально-производственных комплексов
	29.04.01 Технология изделий легкой промышленности	Технология швейных изделий
	29.04.02 Технологии и проектирование текстильных изделий	Технология трикотажа
		Инновационные технологии в проектировании художественного и технического текстиля
		Материаловедение и экспертиза качества продукции тек стильной и легкой промышленности
	29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства	Технология полиграфического производства
		Технология тароупаковочных материалов
	29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности	Конструирование швейных изделий
		Биомеханический анализ движения человека в проектировании обуви
	38.04.01 Экономика	Экономический анализ инновационной и инвестиционной деятельности фирмы
		Цифровая экономика и бизнес-аналитика
		Управленческий учет и внутренний аудит
	38.04.02 Менеджмент	Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов
		Стратегическое управление
		Менеджмент в индустрии туризма
		Инновационный менеджмент
		Управление логистикой и цепями поставок
		Энергомеджмент
39.04.03 Организация работы с молодёжью	Политико-правовые аспекты организации работы с молодёжью	
42.04.01 Реклама и связи с общественностью	Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии	
	Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях	
	Бренд-коммуникации	
42.04.02 Журналистика	Журналистика	
42.04.03 Издательское дело	Издательские стратегии в медиaprостранстве	
50.04.03 История искусств	Изобразительное, прикладное искусство и архитектура	
	Урбанистическое искусство	
	История и теория моды	

1. Экзамен по профильному направлению 2. Эссе	09.04.03 Прикладная информатика	Цифровые технологии в высокотехнологичной индустрии моды (FashionTech)
1. Экзамен по профильному направлению 2. Портфолио	54.04.01 Дизайн	Графический дизайн в рекламе
		Дизайн цифровых медиа
		Дизайн костюма
		Креативный дизайн и модная иллюстрация
		Дизайн пространственной среды
		Дизайн интерьера
		Цифровой промышленный дизайн
	54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	Изделия декоративно-прикладного искусства
		Художественная обработка материалов

**ПОРЯДОК УЧЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ,
учитываемых при приеме на обучение по программам высшего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в 2024 году (далее – Порядок) является приложением к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования в СПбГУПТД (далее – Университет).
- 1.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.
- 1.3. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы в установленные п. 2.3. Правил сроки, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.
- 1.4. Лицам, указанным в пункте 1.1. настоящих правил (редакция в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ), засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с перечнем учитываемых индивидуальных достижений.
- 1.5. Индивидуальные достижения поступающих на программы магистратуры учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 2 лет. Индивидуальное достижение «Успехи в учебе» учитывается бессрочно.
- 1.6. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения для поступающих на программы магистратуры – 50 баллов.

2. Индивидуальные достижения, учитываемые при поступлении на программы магистратуры

- 2.1. При оценке индивидуальных достижений поступающих на программы магистратуры устанавливается следующий перечень:

№	Наименование достижения	Основание (подтверждающие документы)	Балл
Для всех образовательных программ			
1	Успехи в учебе	Диплом с отличием	5
2	Стипендиаты:	Приказ	
	Президента РФ		5
	Правительства РФ		5

**Для всех образовательных программ,
кроме реализуемых в Высшей школе технологии и энергетики**

1	Публикация в зарубежном периодическом научном издании, индексируемом в международных системах цитирования	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные издания (место выпуска издания; имя издателя; год выпуска издания))	10
2	Публикация в российском периодическом научном издании, индексируемом в международных системах цитирования		6
3	Публикация в периодическом научном издании, входящим в перечень ВАК		4
4	Публикация в периодическом научном издании, индексируемом РИНЦ		2
5	Публикация творческих работ в зарубежном каталоге		8
	Публикация творческих работ в российском каталоге	3	
6	Получение охранного документа о защите интеллектуальной собственности:	Ксерокопия патента/свидетельства	
	международного патента		10
	патента РФ на изобретение		7
	свидетельства о регистрации программы для ЭВМ		4
	свидетельства о регистрации базы данных		2
	свидетельства на полезную модель	2	
7	Участие в выставках, конкурсах творческих работ (для направлений подготовки: 54.04.01 Дизайн; 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы)	Диплом, сертификат, свидетельство	
	международных		8
	всероссийских		4
	региональных		2
8	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности	Книжка волонтера, иные документы	* см. ниже
9	Победитель заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады (профильной)	Диплом	50
	Призер заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады (профильной)		25
10	Победитель/Призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (профильной)	Диплом	20
	Победитель/Призер заключительного этапа Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (непрофильной)		10
11	Победитель/Призер заключительного этапа Международной Олимпиады по финансовой безопасности (профильной)	Диплом	20
	Победитель/Призер заключительного этапа Международной Олимпиады по финансовой безопасности (непрофильной)		10

12	Победитель/Призер ежегодного Национального открытого чемпионата творческих компетенций «ArtMasters» (профильной)	Диплом	20
	Победитель/Призер ежегодного Национального открытого чемпионата творческих компетенций «ArtMasters» (непрофильной)		10
13	Молодежные Дельфийские игры России	Диплом победителя/призера	10
14	Конкурс проектов бакалавров «Лидеры будущего»		10
15	Межвузовский чемпионат профессионального мастерства		10
16	Конкурс на исполнение дипломного проекта, предложенного исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга		10
17	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия»		10
18	Участник научно-практической конференции с докладом	Диплом, грамота, сертификат, проект, изобретение	
	международных		6
	всероссийских		3
	региональных		2

2.2 При учете индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение на программы магистратуры учитывается опыт **исключительно профильной** добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период обучения по программам бакалавриата и специалитета, при условии, что такое обучение завершилось не ранее года до начала вступительных испытаний.

2.3 При оценке опыта добровольческой (волонтерской) деятельности учитывается только профильная деятельность и начисляются следующие баллы:

Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Балл
участие в профильной добровольческой (волонтерской) деятельности	Для подтверждения добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объемов используется выписка из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru. Также учитываются печатные книжки добровольца (волонтера), справки и прочие документы с обязательным указанием продолжительности деятельности, заверенные подписью организатора, руководителя и печатью	1 за каждые 100 часов (не более 15 баллов)
наличие звания победителя или призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	Официальные грамоты, дипломы, сертификаты, заверенные подписью и печатью должностного лица; удостоверения к почетным знакам и знакам отличия	3

наличие регионального почетного знака / знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя или призера регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»		2
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (без учета продолжительности и срока давности)	Грамоты, дипломы, сертификаты, справки, заверенные подписью и печатью должностного лица	1

3. Определение профильности волонтерской (добровольческой) деятельности

3.1 При оценке профильности волонтерской (добровольческой) деятельности учитывается соответствие, разработанное на основе Методических рекомендаций Минобрнауки России по осуществлению учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам высшего образования.

Направление подготовки / специальность	Вид профильной волонтерской (добровольческой) деятельности
09.04.02 Информационные системы и технологии	Социальное, образовательное и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение профориентационных мероприятий
09.04.03 Прикладная информатика	
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника	
15.04.02 Технологические машины и оборудование	
15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств	
18.04.01 Химическая технология	
18.04.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	
20.04.01 Техносферная безопасность	
38.04.01 Экономика	Медиаволонтерство, социальное и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение профориентационных мероприятий
38.04.02 Менеджмент	
39.04.03 Организация работы с молодежью	
42.04.01 Реклама и связи с общественностью	
42.04.02 Журналистика	
42.04.03 Издательское дело	Культурное, событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе организация творческих и профориентационных мероприятий
29.04.01 Технология изделий легкой промышленности	
29.04.02 Технологии и проектирование текстильных изделий	
29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства	
29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности	

50.04.03 История искусств	
54.04.01 Дизайн	
54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	

4. Заключительные положения

- 4.1. В рамках Приемной комиссии создается подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих (далее – Подкомиссия).
- 4.2. Состав Подкомиссии утверждается председателем Приемной комиссии, ректором Университета или его заместителем.
- 4.3. Подкомиссия на своих заседаниях рассматривает документальные подтверждения индивидуальных достижений поступающих согласно утвержденным перечням.
- 4.4. Результаты заседаний Подкомиссии оформляются протоколами с указанием общего количества баллов, начисленных поступающему за представленные индивидуальные достижения и утверждаются решением Приемной комиссии.
- 4.5. Для формирования личных дел абитуриентов оформляются выписки из протокола заседания Приемной комиссии за подписью руководителя отборочной комиссии Приемной комиссии.
- 4.6. Баллы за индивидуальные достижения доводятся до сведений абитуриентов путем размещения соответствующей информации на сайте и электронно-информационном табло Приемной комиссии в списках поступающих.