


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета _____ **А. В. Демидов**



ПОЛОЖЕНИЕ

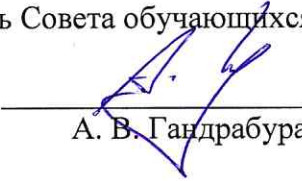
**О ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Принято на Ученом совете университета
«18» 04 2017г., протокол № 8

Согласовано с Советом обучающихся
«3» 03 2017 г., протокол № 2

Председатель Совета обучающихся

_____ **А. В. Гандрабура**



Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – университет).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для всех форм обучения, принятых в университете, и обязательны для применения всеми структурными подразделениями университета (кафедры, директораты, центры, управления, отделы и лаборатории), участвующими в процессе обучения студентов.

2. Нормативные ссылки

Правовыми основаниями реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 09 января 2014 г. №2;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2015);
- письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность системы образования в целом и организацию обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ с применением ДОТ независимо от места нахождения обучающихся.

Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционным обучением (ДО) понимается обучение, при котором все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности преподавателя и студентов.

LMS - аббревиатура от англ. Learning Management Systems - система управления обучением.

Moodle - аббревиатура от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда.

4. Задачи применения дистанционных образовательных технологий

Задачами применения ДОТ в университете являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности частичного освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых университетом;
- расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся;
- расширения географии обучения;
- предоставления профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета дополнительных инструментов организации образовательного процесса, применимых ко всем формам обучения;

- реализация студентами самоконтроля подготовки в течение всего процесса обучения;
- сохранение, накопление и интенсификация использования научного, методического и технического потенциала университета;
- повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- повышение степени использования научного, методического и технического потенциала в улучшении качества обучения в университете;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- развитие единой информационно-образовательной среды университета.

5. Организационное обеспечение дистанционных образовательных технологий

5.1. Организация и руководство работой по методическому обеспечению и реализации ДОТ осуществляется в рамках направления ДОТ руководителем Направления.

5.2. Задачами деятельности в рамках Направления ДОТ являются:

5.2.1. Разработка методики и порядка применения ДОТ в учебном процессе на всех формах обучения.

5.2.2. Подготовка и поддержка баз данных нормативно-правовых документов, необходимых для организации учебного процесса с применением ДОТ.

5.2.3. Обучение студентов и преподавателей работе с информационными образовательными технологиями.

5.2.4. Методическая поддержка преподавателей и студентов, использующих ДОТ.

5.2.5. Оказание консультативно-методической и технической помощи при создании компьютерных средств обучения, учебных пособий, учебно-методических комплексов, с элементами ДОТ.

5.2.6. Подготовка и поддержка баз данных информационно-образовательных ресурсов, необходимых для формирования и развития системы ДОТ.

5.2.7. Организация и проведение семинаров по обучению специалистов и преподавателей, для работы в системе ДО.

5.2.8. Тиражирование и распространение учебных материалов для ДОТ.

5.2.9. Участие в работе семинаров и конференций по проблемам обучения с элементами ДОТ.

5.2.10. Оказание консультаций по всем вопросам, связанным с деятельностью Направления ДОТ.

5.3. Реализацию задач Направления дистанционных образовательных технологий осуществляют следующие подразделения

5.3.1. Организационно-методический отдел, задачами которого являются:

- организация работ с группами пользователей системы, методическое обеспечение процесса с элементами ДОТ;
- оформление договорных отношений с авторами на создание учебно-методических материалов с элементами ДОТ;
- составление расписания сессии студентов заочной формы обучения, осваивающих по ОПОП, реализация которых осуществляется с применением ДОТ;
- разработка учебно-методических материалов по дисциплинам с применением ДОТ;
- ведение документации, связанной с ДОТ;
- сбор всех контрольных материалов с элементами ДОТ;
- обучение специалистов и преподавателей, работающих по технологиям дистанционного обучения.

5.3.2. Отдел информационно-технического обеспечения, задачами которого являются:

- регистрация пользователей (ППС и студентов) в системе Moodle;
- техническое сопровождение в разработке учебно-методических материалов по дисциплине с применением ДОТ;
- обновление сайта Moodle;
- установка и настройка дополнительных функций на сайте Moodle;
- техническая поддержка сайта Moodle;
- техническая поддержка в проведении онлайн консультаций на сайте Moodle;
- запись, обработка и внедрение лекций по дисциплинам;
- техническая поддержка при разработке программных комплексов, презентаций, интерактивных учебников, ориентированных на дистанционное обучение;
- оказание консультативно-методической помощи преподавателям при создании электронных курсов, учебно-практических пособий и программ.

6. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Общие вопросы организации учебного процесса

6.1.1. Координация управления дисциплинами, разработанных с элементами ДОТ в университете осуществляется в системе дистанционного обучения LMS Moodle.

6.1.2. Учебный процесс с использованием ДОТ и их элементов в университете может осуществляться по всем формам обучения, а также для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.

6.1.3. Учебный процесс, с применением ДОТ, обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал;
- сотрудники административных подразделений.

6.1.4. Консультации преподавателей обучающиеся получают в течение всего учебного года по графику, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

6.1.5. Направление дистанционных образовательных технологий обеспечивает консультирование преподавателей по использованию средств телекоммуникации и Интернет-технологий (вебинары, e-mail, форум, рассылки для обучающихся), а также администрирование сайта Moodle.

6.1.6. Рабочие учебные планы и календарные учебные графики для заочной формы обучения, ориентированные на применение ДОТ, разрабатываются с учетом проведения одной очной лабораторно-экзаменационной сессии в учебном году.

6.1.7. Обучение с использованием элементов ДОТ основывается на активной самостоятельной работе студентов в межсессионный период.

6.1.8. Рабочие учебные планы, разработанные с учетом применения элементов ДОТ, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по выбранной студентом основной профессиональной образовательной программе по индивидуальному плану, с учетом интересов, склонностей и способностей обучающегося, а также в соответствии с требованиями или пожеланиями будущего работодателя.

6.1.9. Прохождение практик, сдача государственного экзамена, подготовка и защита выпускной квалификационной работы осуществляется согласно соответствующим Положениям только в традиционной форме.

6.1.10. Из обучающихся по образовательным программам с элементами ДОТ, формируются отдельные учебные группы по направлениям подготовки, курсам и срокам обучения.

6.1.11. Учебная работа со студентами, обучающимися с применением ДОТ, осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр университета. При отсутствии на кафедре преподавателей, обладающих необходимыми навыками учебной работы с применением ДОТ, университет может привлекать сторонних преподавателей и

ведущих высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, независимо от места их нахождения.

6.1.12. Учебный процесс основывается на сочетании различных видов работ (лекции, практические занятия, семинары, консультации, зачеты, экзамены и т. д.), проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины, на основе специально создаваемых баз данных по каждой дисциплине, размещаемых на сайте дистанционного обучения Moodle.

6.1.13. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически проработанные информационные базы данных по каждой дисциплине. Структура информационной базы данных соответствует учебно-методическому комплексу (УМК) по дисциплине. Наполнение информационной базы данных зависит от изучаемой дисциплины. Обязательными элементами информационной базы данных по дисциплине являются: рабочая программа дисциплины, методические указания по изучению учебной дисциплины, фонды оценочных средств.

6.1.14. Дополнительными элементами, размещаемыми в информационной базе данных по дисциплине, являются электронные учебные пособия, учебные видеофильмы, презентации, позволяющие обеспечить самостоятельное освоение дисциплин.

6.1.15. Дополнительными информационными ресурсами являются электронная библиотека СПбГУПТД, электронные библиотечные системы, другие Интернет-ресурсы по дисциплине, а также печатные издания.

6.1.16. Студенты любой формы обучения могут пользоваться материалами дисциплины, выполненными с помощью дистанционных образовательных технологий, как дополнительными к основному материалу, представленному преподавателем в традиционной форме.

6.1.17. Авторские права преподавателя на разработку учебно-методических материалов по дисциплине закрепляются договором (Приложение).

6.1.18. Действия преподавателей, по сопровождению дисциплин фиксируются договором (Приложение).

6.1.19. Вопросы, связанные с возмещением затрат на разработку, тестирование и сопровождение электронных учебных материалов и другого обеспечения ДОТ регулируются отдельными нормативными актами университета.

6.2. Сроки и последовательность изучения дисциплин

6.2.1. Студенты, заочной и очно-заочной форм обучения, обучающиеся с применением элементов ДОТ, имеют право самостоятельного выбора порядка изучения и сдачи учебных дисциплин в пределах учебного курса/года, не нарушая общую последовательность изучения дисциплин по выбранной основной профессиональной образовательной программе, предусмотренной рабочим учебным планом.

6.2.2. Подготовку расписаний аудиторных занятий для студентов заочной формы обучения с элементами ДОТ составляет управление дистанционных образовательных технологий совместно с институтами, реализующими образовательные программы.

6.2.4. Ликвидация академических задолженностей производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7. Структура и виды учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий

7.1 Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line, когда преподаватель и студенты обмениваются информацией в режиме реального времени или в системе, когда преподаватель и студент обмениваются информацией с временным промежутком, в форме видеолекций и лекций – презентаций.

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: сообщения, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно - методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;

- текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации с применением ДОТ.

7.2. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники, виртуальные лабораторные практикумы;

- двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

7.3. При использовании ДОТ СПбГУПТД обеспечивает доступ студентов, ППС и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую программу дисциплины;

- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

7.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

7.5. Учебные и методические материалы на электронных носителях находятся в доступе студентам без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

7.6. При применении ДОТ, обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

7.7. В системе ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы освоения дисциплины:

7.7.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

7.7.2. Произвольный, при котором студент может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

7.7.3. С запрещённой навигацией. Студенту для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

7.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Также возможно осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний.

7.9. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации, итоговой государственной аттестации и личных документов, обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

7.10. Сбор контрольных/курсовых работ организуется с помощью сайта Moodle. Учет контрольных и курсовых работ ведет преподаватель дисциплины, (при обязательном наличии электронного хранителя или печатного оригинала работы) и в установленные сроки предоставляет информацию в директоры институтов и высших школ.

8. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Студенты, очной формы обучения могут дистанционно сдавать коллоквиумы, получать допуски к лабораторным занятиям, сдавать отчеты.

8.2. При текущем контроле учебной работы студентов, обучающихся с применением элементов ДОТ, используется, как балльно-рейтинговая, так и традиционная система оценки освоения компетенций.

8.3. Организация учета академической успеваемости, выполнения календарного учебного графика, проведения консультаций и координация взаимодействия студентов с преподавателем возлагается на руководителя Направления ДОТ и директоров институтов.

8.4. Проверка письменных самостоятельных, контрольных, курсовых работ и другие виды контроля успеваемости студентов осуществляется преподавателем в **течение пяти рабочих дней** в электронном журнале Moodle.

8.5. Результаты аттестации своевременно заносятся преподавателем в электронный журнал учета успеваемости и соответствующие экзаменационные и зачетные ведомости.

8.6. Порядок выполнения контрольных/курсовых работ (проектов) студентов, обучающихся с применением ДОТ, устанавливается соответствующими методическими указаниями по выполнению контрольных/курсовых работ (проектов).

8.7. В рамках Положения могут разрабатываться указания, инструкции и другие документы.

8.8. Настоящее Положение размещается на официальном сайте СПб ГУПТД.

к Положению о использовании электронного обучения
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета

«СОГЛАСОВАНО»

Главный бухгалтер

_____ А.В.Демидов

_____ С.А.Игумнова

ДОГОВОР-ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна».

в лице ректора Университета Демидова Алексея Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий _____,

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

ИНН _____ страх.св-во _____

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязуется:

1.1. Выполнить следующую работу в указанные договорные сроки:

Наименование работы (этапов работы)	Стоимость выполнения работы (этапов работы), руб.	Срок сдачи работы (этапов работы)

1.2. Выполнить работу лично и в соответствии с техническим заданием.

1.3. Предъявить Заказчику для приемки результат выполнения работы (этапа работ).

1.4. Обеспечивать необходимое учебно-методическое сопровождение работы при ее использовании в системе дистанционного обучения Заказчика.

1.5. Своевременно предупредить о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки выполнения работы.

Заказчик обязуется:

1.6. Осуществить приемку выполненной работы (этапа работы) в соответствии с техническим заданием. Отмеченные при приемке недостатки в работе исправляются Исполнителем без дополнительной оплаты.

1.7. Контроль за надлежащим и качественным исполнением технического задания на выполнение работ по договору осуществляет руководитель направления дистанционных образовательных технологий О.В. Федорова.

1.8. Составить акт сдачи-приемки работы (этап работы), являющийся основанием для оплаты работы.

1.9. Произвести оплату работы (этапа работы) в размере и в сроки, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору определяется в соответствии с гражданским законодательством.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Заказчику и Подрядчику принадлежат равные права на результаты работы. Стороны имеют право использовать результаты данной работы по своему усмотрению.

3.2. Если Исполнитель осуществляет работы на территории Заказчика, он обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Заказчика, правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, установленные законодательством при выполнении данного вида работ и локальными нормативными актами Заказчика.

3.3 Заказчик имеет право в одностороннем порядке прекратить действие договора при условии письменного предупреждения об этом Исполнителя не менее, чем за 10 дней до даты прекращения договора. В этом случае Исполнителю выплачивается вознаграждение за фактически выполненный объем работы на дату прекращения договора.

3.4. Споры, которые не могут быть урегулированы путем переговоров Сторон, разрешаются в судебном порядке.

3.5. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

4.2. Договор действует с момента подписания по срока выполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.3. Юридический адрес Заказчика: 191186, г.Санкт-Петербург, ул.Б.Морская, д.18

Исполнитель:

(ФИО)

(подпись)