

Минобрнауки России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
А.В. Демидов




**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Принято на Ученом совете университета
09.10. 2018 г., протокол № 12

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся

7.09. 2018 г., протокол № 14

Председатель Совета обучающихся


А.В. Гандрабура

Санкт-Петербург
2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227, Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 с изменениями и дополнениями от 30 июля 2014 г., 21 апреля, 2 августа 2016 г., Устава Университета и его локальных нормативных актов.

Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - обучающиеся, выпускники), порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

1.2 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускает такую форму получения образования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе после зачисления в университет в качестве экстерна при наличии у этих лиц справок о прохождении промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам учебного плана, выданных образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию данной образовательной программы.

1.3 Не допускается взимание платы за прохождение ГИА.

1.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.5 Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора.

2 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1 ГИА проводится в Университете в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НКР, научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким учебным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3 Результатом научного исследования является НКР. Подготовленная НКР должна соответствовать критериям, установленным Министерством образования и науки РФ для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 1).

Основные результаты НКР должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях Для НКР в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2 публикаций.

По основным результатам подготовленной НКР готовится научный доклад объемом до 1 авторского листа. По НКР в области гуманитарных наук объем научного доклада может составлять до 1,5 авторского листа (Приложение 2).

НКР и научный доклад должны быть написаны обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе обучающегося в науку. Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Требования к содержанию, порядку выполнения, оформлению НКР и научного доклада, критериям оценивания и фонду оценочных средств государственных аттестационных испытаний определяются выпускающей кафедрой в программе ГИА.

2.4 Объем ГИА в зачетных единицах, ее структура определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки.

2.5 Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком освоения образовательной программы.

2.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.7 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по результатам представления научного доклада выдается заключение по НКР (далее – Заключение). Заключение выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи обучающимся на имя ректора Университета заявления о выдаче Заключения.

Заключение готовится выпускающей кафедрой (Приложение 3).

В заключении отражаются:

- личное участие обучающегося в получении результатов, изложенных в НКР;
- степень достоверности результатов, проведенных обучающимся исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ обучающегося;
- наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов при использовании в НКР результатов научных работ, выполненных обучающимся лично и (или) в соавторстве;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует НКР;
- полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных обучающимся.

Заключение подписывается заведующим кафедрой и утверждается ректором Университета (первым проректором, проректором по учебной работе).

Заключение по НКР является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

3 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), а также апелляционные комиссии по результатам ГИА (далее вместе - комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3 Университет определяет перечень ГЭК и представляет на утверждение учредителю - Министерству образования и науки Российской Федерации - кандидатуры их председателей, выбранные из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4 Председатель ГЭК утверждается учредителем - Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или первый проректор, проректор по учебной работе (на основании приказа ректора).

3.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.6 Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА приказом ректора Университета утверждаются составы и секретари государственных экзаменационных и апелляционной комиссий.

3.7 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Университета и не входящих в состав ГЭК.

Секретари назначаются из числа научно-педагогических или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от состава комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9 ГЭК проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия - заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

3.10 Проведение заседаний ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями комиссий.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются (Приложения 4, 5):

- перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них;

- мнения членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и недостатках в его теоретической и практической подготовке;
- оценка по итогам государственного аттестационного испытания.

Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета согласно условиям, установленным для хранения данных документов.

Результаты аттестационных испытаний проставляются в зачетные книжки обучающихся и заверяются подписями председателя и членов комиссии.

Результаты государственного экзамена проставляются в экзаменационную ведомость и заверяются подписью председателя ГЭК.

Результаты оценки научного доклада вносятся в протокол заседания ГЭК и заверяются подписью председателя ГЭК и секретаря.

По результатам ГИА председатели ГЭК представляет ректору Университета письменные отчеты о работе комиссий (Приложение 6).

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2 Проведение в Университете государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Контроль выполнения данного требования осуществляет председатель ГЭК. Нарушители из числа проходящих ГИА удаляются с аттестационных испытаний с проставлением неудовлетворительной оценки.

4.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.4 В расписании государственных аттестационных испытаний по каждому направлению подготовки или образовательной программе (далее - расписание), указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание утверждается первым проректором, проректором по учебной работе не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей и консультантов выпускников.

4.5 Перечень тем НКР, предлагаемых обучающимся, утверждается ректором (первым проректором, проректором по учебной работе) (Приложение 7) и доводится до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты НКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования им целесообразности разработки темы для практического применения результатов в соответствующей области или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 8).

Тема НКР обсуждается выпускающей кафедрой, одобрение темы оформляется протоколом заседания кафедры, после чего утверждается приказом ректора Университета (Приложение 9) не позднее трех месяцев со дня зачисления обучающегося в аспирантуру. При необходимости изменение темы НКР оформляется приказом ректора Университета на основании протокола заседания кафедры и служебной записки заведующего кафедрой.

4.6 Тексты научных докладов проверяются на объем заимствования. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета «Положение об обеспечении самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ на основе системы «Антиплагиат».

4.7 Для подготовки НКР и научного доклада обучающемуся назначается научный руководитель из числа докторов наук или кандидатов наук, утверждаемый приказом ректора Университета и при необходимости консультант (консультанты), не позднее трех месяцев со дня зачисления обучающегося в аспирантуру.

Научный руководитель организует и направляет научное исследование обучающегося, осуществляет контроль за выполнением им индивидуального плана. Замена научного руководителя оформляется приказом ректора Университета на основании служебной записки заведующего кафедрой.

4.8 НКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется научному руководителю не позднее, чем за три недели до представления научного доклада.

После одобрения НКР научным руководителем, обучающийся готовит научный доклад об ее основных результатах.

Научный руководитель, после завершения подготовки обучающимся научного доклада, дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки НКР по установленной форме (Приложение 10).

Научный руководитель, давая отзыв о НКР и научном докладе, наряду с характеристикой проделанной работы по всем разделам НКР, оценкой качества графических работ, связности изложения и грамотности составления пояснительной записки, степени самостоятельности работы обучающегося и проявленной им инициативы, должен охарактеризовать теоретическую и практическую подготовку обучающегося, способность решать конкретные производственные задачи на базе последних достижений науки и техники. В случае если научный руководитель не считает возможным одобрить и завизировать выполненные обучающимся НКР и научный доклад, он должен указать в своем отзыве соответствующие основания. Отрицательный отзыв научного руководителя не лишают выпускника права на представление научного доклада.

4.9 Научный доклад подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования научный доклад направляются рецензенту (рецензентам) из числа специалистов отрасли или сотрудников Университета, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена НКР. Рецензент (рецензенты) проводит анализ научного доклада и представляет в Университет письменную рецензию (далее - рецензия).

Рецензия должна быть составлена по установленной Университетом форме (Приложение 11), подписана рецензентом с указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и (или) ученой степени (при наличии), должности и места работы, даты рецензирования и заверена печатью организации по месту работы рецензента (для внешних рецензентов). Замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа при представлении научного доклада. Отрицательная рецензия не лишает выпускника права на представление научного доклада.

4.10 Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня представления научного доклада.

4.11 Научный доклад, оформленный в соответствии с установленными требованиями, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до его представления.

4.12 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13 Тексты научных докладов (с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной

деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам), размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (далее - ЭБС) в срок не позднее, чем один месяц со дня его представления на заседании ГЭК. Порядок подготовки текста научного доклада для размещения в ЭБС определяется программой ГИА. Ответственными за своевременное размещение текстов научного доклада в ЭБС являются заведующие выпускающими кафедрами.

Тексты НКР на бумажных и электронных носителях хранятся на выпускающих кафедрах и размещению в ЭБС не подлежат.

4.14 Обучающиеся допущенные и не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, погодные условия, транспортные проблемы - отмена рейса, отсутствие билетов) или в виду сложных жизненных обстоятельств (уровень психофизического состояния обучающегося вследствие смерти или причинения опасности жизни или нанесения ущерба здоровью его родным или близким и др.) вправе пройти ГИА в установленный Университетом срок в течение 6 месяцев после завершения ГИА. На данный период обучающимся продлевается срок обучения.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не явившийся на государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада.

4.15 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.14 настоящего Положения, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный Университетом для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5 ПОРЯДОК ДОПУСКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

5.1 При отсутствии в отзыве научного руководителя на научный доклад замечаний, указанных в п. 5.3 настоящего Положения, научный руководитель обучающегося визирует НКР и научный доклад на титульном листе. При наличии замечаний, перечисленных в п. 5.3 настоящего Положения, научный руководитель представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв с обоснованием отказа в допуске научного доклада к представлению.

Отрицательный отзыв научного руководителя не является окончательным основанием для лишения выпускника права на представление научного доклада.

5.2 Завершенные НКР и научный доклад вместе с письменным отзывом научного руководителя, рецензией (рецензиями), и подготовленной к размещению в ЭБС электронной версией научного доклада представляются научным руководителем заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске обучающегося к представлению научного доклада; при положительном решении заведующий визирует научный доклад на титульном листе научного доклада в позиции «Допустить к представлению».

5.3 Достаточным основанием для отказа в допуске обучающегося к представлению научного доклада является хотя бы одно из приведенных ниже существенных нарушений обучающимся обязательных условий:

5.3.1 Непредставление обучающимся завершенного научного доклада научному руководителю в установленный срок;

5.3.2 Несоответствие содержания научного доклада утвержденной теме НКР;

5.3.3 Существенные нарушения установленных требований к оформлению научного доклада или отдельных ее обязательных составляющих, подтвержденные письменным отзывом научного руководителя и (или) консультантов;

5.3.4. Отрицательные результаты контроля в системе «Антиплагиат»: наличие менее 70 процентов оригинального текста в научном докладе.

Отказ в допуске обучающегося к представлению научного доклада по другим основаниям не допускается.

5.4 В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к представлению научного доклада, он выносит данный вопрос на заседание кафедры. На заседание кафедры приглашается (письменно, под роспись, либо телеграммой или иным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) обучающийся; в случае его неявки заседание кафедры проводится в его отсутствие.

5.5 Решение кафедры об отказе в допуске обучающегося к представлению научного доклада оформляется протоколом, подписанным заведующим кафедрой, визируется директором института и направляется на утверждение ректору Университета.

5.6 Обучающийся, не допущенный к представлению научного доклада решением выпускающей кафедры, в случае несогласия с данным решением, в течение трех рабочих дней со дня заседания подает письменное заявление об обжаловании данного решения на имя ректора Университета. В заявлении должны быть приведены обоснованные возражения на решение кафедры.

5.7 Заявление обучающегося рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня его подачи. В случае признания необоснованными (необоснованными) возражений обучающегося на решение выпускающей кафедры, или непредставления обучающимся заявления об обжаловании решения в указанный в пункте 5.6 настоящего Положения срок, решение об отказе в допуске обучающегося к защите ВКР вступает в силу.

5.8 Обучающийся, не допущенный к представлению научного доклада вступившим в силу решением выпускающей кафедры, подлежит отчислению из Университета с формулировкой «как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

5.9 Обучающийся может быть допущен к представлению научного доклада решением ректора Университета в случае признания убедительными (обоснованными) аргументов, приведенных в заявлении обучающегося.

6 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1 Проведение государственного экзамена

6.1.1 При проведении (сдаче) государственного экзамена Председатель открывает заседание ГЭК, информируя о наличии кворума, и объявляет повестку заседания. Секретарь последовательно приглашает обучающихся в аудиторию. Каждый обучающийся берет экзаменационный билет, называет его номер, получает от секретаря чистые листы (бланки) для написания ответов на вопросы (задания) билета, тестовый, иллюстративный и иной материал, предусмотренный заданием, и занимает индивидуальное место за столом для подготовки ответов.

6.1.2 При проведении устного государственного экзамена обучающемуся на подготовку ответа на вопросы (задания) экзаменационного билета отводится не более 45 минут. Обучающийся вправе отвечать на вопросы экзаменационного билета без подготовки.

Каждому обучающемуся секретарем ГЭК может быть определено конкретное время начала государственного экзамена и доведено до сведения обучающихся не менее чем за сутки до начала государственного экзамена.

При проведении письменного государственного экзамена его продолжительность определяется выпускающей кафедрой и составляет не более 4 астрономических часов.

Конкретное время начала государственного экзамена (часы и минуты) проставляется секретарем ГЭК и скрепляется его подписью на листах для письменной работы (бланках ответов) обучающегося.

6.1.3 После подготовки ответов на вопросы (задания) экзаменационного билета обучающийся подписывает каждую страницу листов (бланков), на которых написаны ответы.

6.1.4 Если при проведении государственного экзамена используется компьютерное тестирование и число обучающихся в учебной группе превышает количество мест в компьютерном классе, то учебная группа разбивается на подгруппы, каждая из которых проходит тестирование в соответствии с расписанием ГИА.

6.1.5 Обнаружение у обучающегося во время государственного экзамена несанкционированных учебных и методических материалов и/или электронных средств связи является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

6.1.6 При устном государственном экзамене обучающийся, подготовившись к ответу, информирует об этом секретаря ГЭК после чего приглашается за стол ГЭК для оглашения ответа. Право выбора последовательности ответов на вопросы (задания) экзаменационного билета предоставляется обучающемуся. Время оглашения ответов перед ГЭК – не более 15 минут. ГЭК дает возможность обучающемуся дать ответ на все вопросы (задания) экзаменационного билета в полном объеме в пределах установленного времени.

Председатель, по согласованию с членами ГЭК, может прервать ответ обучающегося по следующим причинам:

- ответ не по существу вопроса (задания) экзаменационного билета;
- обучающийся допускает явную ошибку при изложении материала;
- обучающийся достаточно полно и убедительно изложил ответ.

После завершения обучающимся ответа на каждый из вопросов (заданий) экзаменационного билета члены ГЭК, с разрешения председателя ГЭК, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы проведения государственного экзамена. После ответов обучающегося на все вопросы (задания) экзаменационного билета и на все вопросы членов ГЭК председатель объявляет обучающемуся об окончании государственного экзамена. Обучающийся отдает свои записи секретарю ГЭК и покидает аудиторию.

6.1.7 При письменном государственном экзамене не ранее, чем за 10 минут до его окончания, председатель ГЭК объявляет о том, что время государственного экзамена истекает и следует завершать составление ответов на вопросы (задания) экзаменационных билетов и сдавать их секретарю ГЭК. По истечении времени государственного экзамена председатель объявляет обучающимся об окончании государственного экзамена.

Обучающийся вправе сдать письменные ответы на вопросы (задания) экзаменационных билетов в любое время до истечения времени государственного экзамена. Конкретное время досрочной сдачи письменных ответов (часы и минуты) проставляется секретарем ГЭК и скрепляется его подписью на листах для письменной работы (бланках ответов) обучающегося. Сдача обучающимся ответов после окончания государственного экзамена не допускается.

6.1.8 По окончании государственного экзамена, проводимого как в устной, так письменной форме, председатель ГЭК спрашивает обучающегося о наличии у него замечаний по процедуре его проведения. Ответ обучающегося заносится секретарем ГЭК в протокол. После этого процедура проведения государственного экзамена считается оконченной.

6.1.9 В процессе устного государственного экзамена или при проверке письменных ответов члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы обучающегося на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета и выставляют итоговую оценку за государственный экзамен в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.

6.1.10 По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы обучающихся на вопросы (задания) экзаменационных билетов и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с критериями оценивания, указанными в Программе ГИА.

Оценка, выставляемая каждым членом ГЭК, рассчитывается как среднеарифметическое из оценок за каждый ответ на вопрос (задание) экзаменационного билета. Итоговая оценка за государственный экзамен рассчитывается как среднее арифметическое из оценок, выставленных каждым членом ГЭК, с округлением до целого числа.

6.1.11 Итоговые оценки заносятся секретарем ГЭК в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационные ведомости.

В случае отсутствия обучающегося на государственном экзамене в экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

6.1.12 Члены ГЭК имеют право на особое мнение в отношении принимаемого решения по оценке результатов государственного экзамена. Особое мнение должно быть мотивировано и записано в протокол ГЭК.

6.1.13 Ответы обучающихся на вопросы (задания) экзаменационного билета формируются в отдельное дело и хранятся на выпускающей кафедре до отчисления выпускников из Университета.

6.1.14 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения путем размещения информации стенде кафедры, директората института/высшей школы.

6.2. Представление научного доклада

6.2.1 Обучающийся допускается к представлению научного доклада в соответствии с требованиями раздела 5 данного Положения.

6.2.2 Председатель открывает заседание ГЭК, информируя о наличии кворума, и объявляет повестку заседания.

6.2.3 Присутствие на заседании ГЭК руководителя обучающегося, консультанта и (или) рецензента НКР и научного доклада не является обязательным.

6.2.4 Секретарь ГЭК приглашает обучающегося и объявляет тему НКР. Председатель предоставляет обучающемуся слово для обоснования актуальности темы, цели, задач и методов выполнения работы, изложения полученных результатов и их анализа, выводов и рекомендаций по использованию результатов НКР. Продолжительность научного доклада - до 20 минут. В процессе изложения обучающимся может использоваться компьютерная презентация, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной раздаточный материал, иллюстрирующий основные положения.

6.2.5 После завершения обучающимся научного доклада члены ГЭК задают ему вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей НКР, презентацией, раздаточными материалами. Затем секретарь ГЭК оглашает отзыв руководителя и рецензию на НКР. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания.

6.2.6 Председатель ГЭК спрашивает обучающегося о наличии у него замечаний по процедуре представления научного доклада. Ответ обучающегося заносится секретарем ГЭК в протокол. После этого процедура представления научного доклада считается оконченной.

6.2.7 Оценка уровня выполнения и представления научного доклада осуществляется членами ГЭК на основе критериев оценки результатов выполнения НКР, указанных в Программе ГИА, и с учетом мнения руководителя обучающегося, представленного в отзыве о работе обучающегося в период подготовки НКР и мнения рецензента НКР.

6.2.8 По завершении представления научных докладов ГЭК на закрытом заседании обсуждает выступления и ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения. Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое из оценок, выставленных каждым членом ГЭК, с округлением до целого числа.

6.2.9 Итоговые оценки заносятся секретарем ГЭК в протоколы ГЭК и зачетные книжки обучающихся. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в протокол ГЭК.

В случае неявки обучающегося на заседание ГЭК протокол по такому обучающемуся не оформляется.

6.2.10 Члены ГЭК имеют право на особое мнение в отношении принимаемого решения по оценке результатов представления научных докладов, а также на внесение предложений по

организации и содержанию обучения, рекомендаций о практическом использовании, публикации результатов НКР и других. Особое мнение должно быть мотивировано и записано в протокол ГЭК.

6.2.11. Результаты представления научных докладов объявляет председатель ГЭК после окончания заседания ГЭК.

6.3 При наличии особенностей проведения аттестационных испытаний (например, для образовательных программ гуманитарной или творческой направленности) они излагаются в соответствующих разделах Программы ГИА.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Вся информация, включая локальные нормативные акты Университета, по вопросам поведения ГИА доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственного аттестационного испытания им предоставляются:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- обучающимся при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся с ОВЗ или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление ректору Университета о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее - апелляция).

8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

8.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1
к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

На правах рукописи

Название научно-квалификационной работы (диссертации)

Шифр и наименование направления подготовки (направленность)

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель _____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, подпись)

Санкт-Петербург – 20__

Приложение 2
к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

На правах рукописи

«ДОПУСТИТЬ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ»

Заведующий кафедрой _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Институт _____

Выпускающая кафедра _____

Направление подготовки (направленность) _____

_____ (шифр и наименование направления подготовки (направленность))

Научный доклад
об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)
на тему: _____

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель _____

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, подпись)

Консультанты (при наличии) _____

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, подпись)

Санкт-Петербург – 20__

Приложение 3
к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор,
проректор по учебной работе,
проф., д.т.н.
Рудин Александр Евгеньевич

(подпись, печать организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна».

Научно-квалификационная работа _____

(наименование научно-квалификационной работы)

выполнена на кафедре _____
(наименование кафедры)

В период подготовки научно-квалификационной работы выпускник

(Ф.И.О. выпускника)

обучался (-ась) в очной/заочной
(выбрать нужное)

аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна".

Научный руководитель – _____
(фамилия имя отчество полностью)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна", _____

(должность, научная степень, научное звание научного руководителя)

По итогам обсуждения принято следующее **заключение:**

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной работы, отражается:

- личное участие обучающегося в получении результатов, изложенных в НКР;
- степень достоверности результатов, проведенных обучающимся исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ обучающегося;
- наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов при использовании в НКР результатов научных работ, выполненных обучающимся лично и (или) в соавторстве;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует НКР;
- полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных обучающимся.

Научно-квалификационная работа _____

_____ (наименование научно-квалификационной работы)

_____ (Ф.И.О. выпускника)

рекомендуется/ не рекомендуется

(выбрать нужное)

к представлению в диссертационный совет для защиты на соискание ученой степени кандидата _____ наук

(отрасль науки)

по специальности _____

(шифр и наименование специальности научных работников)

Заключение принято на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: "за" - _____ чел., «против» - _____ чел., "воздержалось" - _____ чел., протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заведующего кафедрой)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование кафедры, должность)

Приложение 4
к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Название института
Название выпускающей кафедры

Журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

Уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки: _____
(Код и наименование направления)

Форма обучения: _____
(Очная / заочная)

Санкт-Петербург 20__

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По приему государственного экзамена
по направлению подготовки _____
направленность _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель ГЭК

Члены ГЭК

СЛУШАЛИ:

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

ВОПРОСЫ БИЛЕТА № ____:

1. _____
2. _____
3. Практикоориентированное задание _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал государственный экзамен с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)
Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Название института
Название выпускающей кафедры

**Журнал протоколов
государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада
об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы
(диссертации)**

Уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки: _____
(Код и наименование направления)

Форма обучения: _____
(Очная/заочная)

Санкт-Петербург 20__

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

по направлению подготовки _____
направленность _____

обучающегося _____

на тему _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель ГЭК

Члены ГЭК

СЛУШАЛИ:

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выполнен

под руководством _____
при консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Зачетная книжка обучающегося.
2. Научный доклад на _____ страницах.
3. Иллюстративно-графический материал на _____ листах (слайдах), раздаточный материал на _____ листах.
4. Отзыв руководителя.
5. Рецензия (согласно локальному нормативному акту СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», принятого Ученым советом Университета).
6. Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о допуске к государственной итоговой аттестации.

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ минут) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания рецензента:

Замечаний по процедуре представления научного доклада обучающийся _____
(имеет / не имеет)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия имя отчество полностью)
выполнил и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

2. Признать, что обучающийся _____
(фамилия имя отчество полностью)
_____ государственную итоговую аттестацию,
(прошел / не прошел)
результаты освоения образовательной программы _____
(соответствуют / не соответствуют)
требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

3. Присвоить квалификацию Исследователь. Преподаватель - исследователь

4. Отметить, что _____

5. Рекомендовать _____

6. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

7. Диплом _____
(выдать / не выдать)

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

ОТЧЕТ
о результатах работы
государственных экзаменационных комиссий
по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Институт

Кафедра

Санкт-Петербург 20 __

1. Государственная экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена и по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) утверждена приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ в составе:

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность
Председатель ГЭК:		
Члены ГЭК:		

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации

2.1. Государственный экзамен.

2.2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся

Обучающиеся допущены к прохождению ГИА приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Таблица 1

Результаты государственного экзамена (при наличии)

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1	Допущены к экзамену						
2	Сдавали экзамен						
3	Сдали экзамен с оценкой:						
3.1	отлично						
3.2	хорошо						
3.3	удовлетворительно						
3.4	неудовлетворительно						
4	Средний балл						

Таблица 2

Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1	Принято к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)						
2	Представлено научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)						
3	Оценки:						
3.1	отлично						
3.2	хорошо						
3.3	удовлетворительно						
3.4	неудовлетворительно						
4	Количество научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненных:						
4.1	по темам, предложенным обучающимися						
4.2	по заявкам предприятий, организаций						
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						

Таблица 3

Результаты проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на наличие заимствований

Код и наименование образовательной программы, направленность подготовки	Кол-во выпускников (всего)	Средняя доля оригинального текста, %	Доля работ с объемом оригинального текста менее 70 %	Доля работ с объемом оригинального текста более 80%

4. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись)

Приложение 7
к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.В. Демидов
« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень
тем научно-квалификационных работ (диссертаций), предлагаемых обучающимся,
в 201__/201__ учебном году**

кафедра _____
институт _____

направление подготовки _____
(шифр и наименование)

направленность программы _____
(наименование)

уровень образования _____ **подготовка кадров высшей квалификации**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

направление подготовки _____
(код и наименование)

направленность программы _____
(наименование)

уровень образования _____ **подготовка кадров высшей квалификации**

- 1.
- 2.
- 3.

Директор института _____
(подпись) (ф.и.о.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 8
к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры, ФИО заведующего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО ТЕМЕ, ПРЕДЛОЖЕННОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Я, _____, обучающийся
(Фамилия И.О.)

_____ группы, _____
(код и наименование направления подготовки)

прошу разрешить мне выполнение научно- квалификационной работы на тему:

(тема НКР и обоснование необходимости ее выполнения)

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с программой государственного экзамена, требованиями к научному докладу, порядком его подготовки и представления, критериями оценки результатов сдачи государственного экзамена и представления научного доклада, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата)

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 9
к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры, ФИО заведующего)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Я, _____, обучающийся

(Фамилия И.О.)

_____ группы,

(код и наименование направления подготовки)

ознакомился(ась) с предложенными кафедрой темами научно-квалификационных работ (диссертаций) и выбрал(а) следующую тему НКР:

« _____ ».

(тема НКР)

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с программой государственного экзамена, требованиями к научному докладу, порядком его подготовки и представления, критериями оценки результатов сдачи государственного экзамена и представления научного доклада, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

« ____ » _____ 201__ г.

(дата)

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Название института
Название выпускающей кафедры

ОТЗЫВ
научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки
научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Фамилия, И., О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Форма обучения _____

Наименование темы научно-квалификационной работы (диссертации)

1. Характеристика проделанной работы по всем разделам научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) (*научный уровень / качество выполнения расчетов / адекватность использованных методов / связность изложения и составления пояснительной записки*) _____

2. Характеристика качества оформления текста, иллюстраций, графических работ

3. Степень самостоятельности работы обучающегося над научным докладом об основных результатах подготовленной НКР (диссертацией) и отношение к процессу его выполнения (*инициатива, самостоятельность, активность, ответственность*) _____

По результатам проверки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) системой Антиплагиат оценка оригинальности составляет _____%

4. Уровень подготовленности обучающегося (*характеристика теоретической и практической подготовки / сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций / готовность и способность решать конкретные производственные и конструкторские задачи на базе последних достижений науки, техники, технологии, экономики, культуры и социальной сферы*)

Место работы, должность, ученая степень, звание научного руководителя

Фамилия, И, О. _____

Подпись _____

" ____ " _____ 20 г.

С отзывом ознакомлен(а)

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 11
к Положению о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ДОПУСТИТЬ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ
Заведующий кафедрой

_____ 20 г.

РЕЦЕНЗИЯ¹

на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Фамилия, И., О. обучающегося _____

Направление (направленность) _____

Форма обучения _____

Наименование темы научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____

¹ Рецензия должна содержать: Рецензия должна содержать: а) характеристику выполнения каждого раздела научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и степени использования аспирантом последних достижений науки и техники; б) оценку качества выполнения графической части научного доклада; в) перечень положительных качеств научного доклада и его основных недостатков; д) оценку возможности рекомендовать научный доклад к использованию в профессиональной сфере. Общая оценка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) дается по традиционной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Если рецензент не является сотрудником СПбГУПТД, его подпись на рецензии заверяется печатью организации.

