

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СПБГУПТД

Принято на Ученом совете университета


12.03. 2024 г., протокол № 5

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся

01.03. 2024 г., протокол № 3

Председатель Совета обучающихся


А.В. Гандрабура

Санкт-Петербург

2024

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования в СПбГУПТД

Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации (далее — Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации, регулируемыми вопросы образования, Методическими рекомендациями от 15.02.2018 № 05-436 Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами СПбГУПТД.

Положение устанавливает общие требования и принципы организации подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы, ОП).

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации ОП.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Внутренняя система оценки качества образования (далее система ВОКО) – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательной деятельности и подготовки обучающихся, эффективности реализации ОП.

1.2 Внутренняя оценка качества образования (далее — ВОКО) — совокупность оценочных процедур в отношении качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП, осуществляемая с использованием валидного инструментария педагогическими работниками (ПР), реализующими ОП, и комиссиями, в состав которых, как правило, включаются педагогические и научные работники университета, иных образовательных организаций, сотрудники профильных организаций, имеющих опыт деятельности, соответствующий направленности (профилю) ОП (далее — профильных организаций), а также руководители и сотрудники структурных подразделений университета, участвующие в учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности.

1.3 Основными целями построения системы ВОКО являются:

- формирование объективной оценки качества освоения обучающимися ОП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания реализуемых ОП;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП;
- усиление взаимодействия с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям при реализации образовательного процесса.

1.4 Система ВОКО реализуется в СПбГУПТД путем проведения:

- оценки качества подготовки обучающихся на основе:
 - а) мониторинга и анализа результатов проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при изучении дисциплин (учебных предметов, модулей) и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (учебным предметам, модулям, практикам);
 - б) контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (учебным предметам, модулям, компетенциям) посредством анализа результатов выполнения обучающимися периодически проводимых диагностических работ;
 - в) анализа портфолио обучающихся (учебных, научных и внеучебных достижений);
 - г) анализа результатов проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся;
- оценки квалификации и эффективности деятельности ПР;
- оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- оценки удовлетворенности обучающихся, педагогических и научных работников, работодателей и (или) их объединений качеством образовательной деятельности.

1.5 Организация и проведение ВОКО основывается на следующих принципах:

- открытость и компетентность руководства, гласность в принятии решений и распределении ресурсов;
- прозрачность, объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве подготовки обучающихся;
- доступность информации о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;
- многоступенчатость и минимизация показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВОКО.

1.6 ВОКО в СПбГУПТД осуществляется в институтах (колледжах) с проведением оценочных процедур, охватывающих реализуемые образовательные программы, закрепленные за ними, а также на кафедрах (в цикловых и предметных комиссиях) применительно к дисциплинам (учебным предметам, модулям, практикам), закрепленным за ними.

2 ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Для оценки успешности освоения обучающимися дисциплин (учебных предметов, модулей) осуществляется мониторинг и анализ результатов проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочими программами дисциплин (учебных предметов, модулей). При проведении текущего контроля преподаватель, ведущий занятия, заполняет в электронной информационно-образовательной среде СПбГУПТД (далее - ЭИОС) электронные журналы, в которых фиксирует результаты текущего контроля.

По завершении семестра сотрудниками учебного и методического управлений* на основе сформированных электронных журналов проводится анализ успеваемости обучающихся в процессе освоения дисциплины (учебного предмета, модуля).

2.2 Оценка результатов освоения обучающимися дисциплины (учебного предмета, модуля, практики) реализуется путем проведения промежуточной аттестации обучающихся комиссией.

2.2.1 Состав комиссий утверждается распоряжением первого проректора, проректора по учебной работе СПбГУПТД** по представлению директора института (колледжа) с учетом предложений заведующего кафедрой (председателя цикловой и предметной комиссии). Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя и членов комиссии, из числа:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую или схожую дисциплину (учебный предмет, модуль, практику);
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные или схожие дисциплины (учебные предметы, модули, практики);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные или схожие дисциплины (учебные предметы, модули, практики);
- представителей организаций и предприятий, профиль деятельности которых соответствует аттестуемой дисциплине (учебному предмету, модулю, практике).

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов СПбГУПТД в состав комиссии могут быть включены руководящие работники учебного и/или методического управлений*.

2.2.2 По дисциплинам (учебным предметам, модулям, практикам), формирующим профессиональные компетенции, обязательным является включение представителей организаций и предприятий соответствующего профиля деятельности.

2.2.3 Председателем комиссии назначается штатный педагогический или руководящий работник СПбГУПТД.

2.2.4 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в аттестации, при наличии кворума в две трети от списочного состава комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.2.5 Комиссия осуществляет аттестацию обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». По результатам работы комиссия оформляет ведомость промежуточной аттестации и протокол (приложение 1), в который вносятся замечания и предложения по вопросам качества подготовки обучающихся. Протоколы в течение 10 дней с момента окончания экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии передаются сотрудниками директората в методическое управление*.

2.2.6 Перечень дисциплин (учебных предметов, модулей, практик), промежуточная аттестация по которым реализуется с привлечением комиссий, определяется Планом мероприятий внутренней оценки качества образования (далее - план ВОКО).

2.3 Для оценки результатов освоения обучающимися дисциплин (учебных предметов, модулей, практик) осуществляется мониторинг и анализ итогов проведения промежуточной аттестации. По завершении экзаменационной сессии сотрудниками учебного и методического управлений* проводится анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по различным признакам (для дисциплин (учебных предметов, модулей, практик), для направлений подготовки, для академических групп, для отдельных преподавателей, кафедр, институтов, и др.), а также их сопоставление с результатами текущего контроля успеваемости.

2.4 Для оценки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее освоенным ими дисциплинам (учебным предметам, модулям, компетенциям) проводятся диагностические работы.

2.4.1 Диагностические работы проводятся, как правило, в октябре-ноябре и в марте-апреле текущего учебного года по дисциплинам (учебным предметам, модулям), реализация которых полностью завершена на предшествующем курсе или семестре обучения.

2.4.2 Диагностические работы проводятся преимущественно с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4.3 Для проведения диагностических работ создаются фонды оценочных средств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом «Положение о фондах оценочных средств в СПбГУПТД».

2.4.4 Организация проведения диагностических работ, обобщение и анализ их результатов осуществляется сотрудниками методического управления*. Для оценки результатов могут привлекаться педагогические работники, реализующие соответствующую или схожую дисциплину (учебный предмет, модуль), в том числе разработчики фондов оценочных средств.

2.4.5 Результаты проведения диагностических работ становятся доступны обучающимся в ЭИОС по завершении их прохождения.

2.5 Для оценки результативности учебной, научной работы, а также внеучебной активности обучающихся проводится анализ портфолио обучающихся, по итогам которого формируется рейтинг обучающихся в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом СПбГУПТД.

2.6 Для оценки уровня освоения обучающимися ОП в целом сотрудниками учебного и методического управлений* осуществляется мониторинг и анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) на основе отчетов о результатах работы государственных экзаменационных комиссий (итоговой аттестационной комиссии).

3 ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1 Оценка квалификации и эффективности деятельности ПР является базой для решения задач управления качеством образования обучающихся в СПбГУПТД.

Внутренняя оценка квалификации ПР осуществляется в рамках:

- мониторинга квалификации ПР;
- аттестации ПР;
- составления рейтинга по критериям эффективности деятельности ПР;
- процедуры оценки обучающимися качества преподавания дисциплин (учебных предметов, модулей);
- проведения конкурсов педагогического мастерства.

3.2 Мониторинг квалификации ПР осуществляется путем оценки:

- качества их работы в процессе преподавания дисциплин (учебных предметов, модулей) и проведения промежуточной аттестации;
- обеспеченности дисциплины (учебного предмета, модуля, практики) методическими и оценочными материалами;

- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3.2.1 Оценка качества работы ПР в процессе преподавания дисциплин (учебных предметов, модулей) и проведения промежуточной аттестации осуществляется путем проведения контрольных посещений занятий и мероприятий промежуточной аттестации заведующими соответствующих кафедр (председателями цикловых и предметных комиссий), директорами институтов (колледжей), руководителями образовательных программ, сотрудниками учебного и/или методического управления* и другими работниками, наделенными соответствующими полномочиями.

3.2.2 В ходе контрольных посещений занятий оценка качества их проведения осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания учебного занятия рабочей программе дисциплины (учебного предмета, модуля);
- обеспеченность дисциплины (учебного предмета, модуля) методическими материалами;
- использование наглядных, раздаточных материалов, технических средств обучения;
- степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со студенческой аудиторией;
- соблюдение трудовой дисциплины, пунктуальность (начало и окончание занятия согласно расписанию; рациональное распределение времени занятия);
- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности и соблюдение техники безопасности в ходе проведения учебного занятия (для лабораторных и иных практических работ)
- и другие (на усмотрение лица, осуществляющего контрольное посещение).

3.2.3 В ходе контрольных посещений мероприятий промежуточной аттестации оценка качества их проведения осуществляется по следующим критериям:

- соответствие процедуры Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспеченность дисциплины (учебного предмета, модуля, практики) оценочными материалами, позволяющими оценить результаты обучения;
- соответствие и полнота охвата оценочными средствами содержания рабочей программы дисциплины (учебного предмета, модуля);
- соответствие методики оценивания и результатов аттестации показателям и критериям оценивания, установленным в рабочей программе дисциплины (учебного предмета, модуля);
- соблюдение трудовой дисциплины, пунктуальность (начало и окончание промежуточной аттестации согласно расписанию).

3.2.4 Результаты контрольных посещений оформляются отчётом (приложения 2.1 или 2.2), который в течение 10 дней с момента посещения передаётся сотрудниками директората в методическое управление*.

3.2.5 Проведение контрольных посещений, определяется планом ВОКО или распоряжением первого проректора, проректора по учебной работе** с учетом мнения директора института (колледжа) и заведующего кафедрой (председателя цикловой и предметной комиссии).

3.3 Аттестация ПР проводится при приеме на работу и с целью оценки соответствия ПР занимаемой должности в случае, предусмотренном п. 11 раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» или п. 9 раздела «Квалификационные

характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих

Аттестация ПР осуществляется в соответствии с графиками аттестации и конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава.

Аттестация ПР среднего профессионального образования проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196.

3.4 Рейтинг ПР составляется и публикуется по результатам оценки профессиональных достижений ПР, представленных в портфолио ПР, размещенном в ЭИОС. По результатам рейтинга определяется эффективность деятельности ПР.

3.5 Конкурс педагогического мастерства ПР проводится в рамках ежегодного конкурса СПбГУПТД «Человек года» (номинация «Самый компетентный преподаватель») в соответствии с Положением о конкурсе.

4 ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 ВОКО в части ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется путем установления соответствия материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.2 Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводится в рамках ежегодного самообследования университета.

4.3 Порядок проведения ежегодного самообследования и состав комиссии по проведению самообследования устанавливается приказом ректора университета. Результаты самообследования размещаются на официальном сайте СПбГУПТД в сети Интернет.

5 ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Внутренняя оценка удовлетворенности качеством образовательной деятельности является инструментом обеспечения качества подготовки выпускников СПбГУПТД в общей системе менеджмента качества, а также выполнения требований ФГОС к условиям реализации образовательных программ, и реализуется путем проведения:

- опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам (учебным предметам, модулям) и практикам (приложения 4.1 и 4.2);
- опросов педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ (приложение 5);
- опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования (приложение 6).

5.2 Целью данной оценки является повышение качества образовательного процесса на основе изучения мнения участников образовательных отношений о различных аспектах деятельности СПбГУПТД.

5.3 Задачи оценки:

- выявление мнения участников образовательных отношений по вопросам, относящимся к качеству обучения по образовательным программам, к образовательному процессу в целом;
- определение и реализация мер по совершенствованию содержания и улучшению организации образовательного процесса и реализации образовательных программ;
- контроль последующей динамики изменения качества образовательного процесса и реализации образовательных программ, результативности мер по их повышению.

5.4 Основными требованиями при организации опросов в СПбГУПТД являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам оценки;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев оценки;
- информативность.

5.5 Инициатором оценки могут выступать ректор, проректоры, директора институтов (колледжей), заведующие кафедрами (председатели цикловых и предметных комиссий), руководители образовательных программ.

Проведение опросов осуществляется на основе распоряжения первого проректора, проректора по учебной работе**.

5.6 Проведение опросов осуществляется сотрудниками методического управления* при содействии директоров институтов (колледжей), заведующих кафедрами (председателей цикловых и предметных комиссий), руководителей образовательных программ преимущественно с применением дистанционных технологий и сопровождается разъяснением их целей, содержания вопросов и инструктажем по работе с анкетами.

5.7 Оценка обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам (учебным предметам, модулям) и практикам проводится ежегодно в форме опроса и предусматривает анализ таких параметров, как уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, профессионализм преподавателей, организация системы контроля учебных результатов обучающихся, условия реализации образовательных программ и т.д.

Опрос обучающихся с целью оценки их удовлетворенности качеством преподавания конкретной дисциплины (учебного предмета, модуля) и практики проводится после ее полного завершения.

В рамках опросов предусмотрена возможность внесения обучающимся предложений по совершенствованию учебного процесса.

5.8 Оценка педагогическими и научными работниками условий и организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ проводится ежегодно в форме опроса и предполагает анализ учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, а также предусматривает возможность внесения предложений по совершенствованию учебного процесса и профессиональной деятельности преподавателей (сотрудников), повышению качества реализации образовательной программы.

5.9 Оценка работодателями и (или) их объединениями качества образования проводится ежегодно в форме опроса и предполагает анализ уровня теоретической и практической подготовки, иных навыков обучающихся и выпускников СПбГУПТД, и

предусматривает возможность внесения предложений по совершенствованию учебного процесса и повышения качества реализации образовательных программ.

5.10 Обработка полученных в ходе опросов данных осуществляется сотрудниками методического управления*. Результаты обобщаются и доводятся до сведения первого проректора, проректора по учебной работе**, директоров институтов (колледжей), заведующих кафедрами, обсуждаются на заседаниях Ученых (педагогических) советов институтов и колледжей.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 В конце учебного года в рамках каждого института (колледжа) коллегиально разрабатывается перспективный план ВОКО по реализуемым ОП на следующий учебный год (приложение 3).

План ВОКО должен содержать перечень мероприятий, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 и 3.2. настоящего Положения, с указанием сроков их выполнения.

При составлении плана ВОКО следует предусмотреть:

- проведение комиссиями промежуточной аттестации обучающихся по каждой ОП минимум по одной дисциплине (для ОП СПО – на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования);

- проведение диагностических работ минимум по одной дисциплине по каждой ОП (дисциплины включаются в план ВОКО независимо от структурной принадлежности учебных подразделений, реализующих эти дисциплины);

- контрольные посещения учебных занятий или мероприятий промежуточной аттестации не менее, чем у 20 % преподавателей каждой кафедры (цикловой и предметной комиссии). Как правило, включаются преподаватели, чей трудовой договор заканчивается в плановом учебном году.

В обоснованных случаях и по служебной записке директора института (колледжа) допускается внесение изменений в план ВОКО, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предполагаемого мероприятия.

6.2 Разработанные планы ВОКО на следующий учебный год в срок до 1 сентября передаются институтами (колледжами) в методическое управление* для утверждения первым проректором, проректором по учебной работе**.

6.3 По итогам проведения мероприятий ВОКО сотрудниками учебного и методического управлений* в конце каждого семестра формируются аналитические справки по институтам (колледжам), которые утверждаются первым проректором, проректором по учебной работе**.

Аналитическая справка передаётся директорам институтов (колледжей) для детального изучения и обсуждения на заседаниях ученых советов институтов (педагогических советов колледжей), на кафедрах (в цикловых и предметных комиссиях). Результаты проведенной ВОКО должны учитываться при разработке планов ВОКО на следующий учебный год.

6.4 Директора институтов (колледжей) осуществляют контроль выполнения планов ВОКО и обсуждают на заседаниях ученого совета института (педагогического совета колледжа) ход их выполнения не реже двух раз в год по окончании экзаменационных сессий. План ВОКО за прошедший учебный год с отметками о выполнении ("выполнено" /

"не выполнено") сдаются директорами институтов (колледжей) в методическое управление* не позднее 1 июля каждого года.

По запланированным, но не реализованным мероприятиям, директора институтов (колледжей) в конце каждого семестра представляют первому проректору, проректору по учебной работе** служебную записку с указанием причин невыполнения плана и предпринятых мерах.

6.5 На основе результатов и рекомендаций, изложенных в аналитических справках, а также по результатам проведенных опросов директорами институтов (колледжей), заведующими кафедрами (председателями цикловых и предметных комиссий), руководителями ОП предпринимаются меры, направленные на устранение выявленных недостатков и распространение положительного опыта с целью повышения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

* учебно-методическим управлением ВШТЭ;

** исполнительным директором ВШТЭ.

Приложение 1
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

ПРОТОКОЛ

комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся

« ___ » _____ 202_ г.

Институт (колледж): _____

Направление подготовки: _____

(код и наименование направления подготовки)

Наименование ОП: _____

Дисциплина: _____

Форма аттестации _____

Учебная группа: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
Ф.И.О. и должность

Члены комиссии _____ / _____ /
Ф.И.О. и должность

_____ / _____ /
Ф.И.О. и должность

_____ / _____ /
Ф.И.О. и должность

Приложение 2.1
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

ОТЧЕТ

по результатам контрольного посещения занятия

« ___ » _____ 202_ г.

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления подготовки)

Наименование ОП: _____

Учебная группа: _____

Дисциплина: _____

Вид учебного занятия: _____

Преподаватель: _____
(Ф.И.О. и должность преподавателя, ведущего занятие)

Критерий оценки	Баллы			
	2	3	4	5
Соответствие содержания учебного занятия РПД				
Обеспеченность дисциплины методическими материалами				
Использование наглядных, раздаточных материалов, технических средств обучения				
Степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи с обучающимися				
Доступность изложения информации				
Актуальность учебного материала				
Умение преподавателя удерживать интерес и внимание аудитории				
Связь материала с будущей профессией (для дисциплин, формирующих ОПК и ПК)				
Соблюдение трудовой дисциплины, пунктуальность (начало и окончание занятия согласно расписанию; рациональное распределение времени занятия)				
Проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности и соблюдение техники безопасности (для лабораторных и иных практических работ)				
.....				

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОСЕЩЕНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

ФИО, должность _____ / _____ /

Приложение 2.2
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

ОТЧЕТ

по результатам контрольного посещения мероприятия промежуточной аттестации

« ___ » _____ 202_ г.

Направление подготовки: _____

(код и наименование направления подготовки)

Наименование ОП: _____

Учебная группа: _____

Дисциплина: _____

Форма аттестации: _____

Преподаватель: _____

(Ф.И.О. и должность преподавателя)

Критерий оценки	Баллы			
	2	3	4	5
Соответствие процедуры Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся				
Обеспеченность дисциплины (модуля, практики) оценочными материалами, соответствующими типовым, представленным в РПД				
Соответствие и полнота охвата оценочными средствами содержания РПД				
Соответствие методики оценивания и результатов аттестации показателям и критериям оценивания, установленным в РПД				
Соблюдение трудовой дисциплины, пунктуальность (начало и окончание промежуточной аттестации согласно расписанию)				
.....				

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОСЕЩЕНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

ФИО, должность _____ / _____ /

Приложение 3
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

наименование института/колледжа

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Принят на заседании
ученого совета института
(педагогического совета
колледжа) « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № ____

Директор _____
*(наименование
института/колледжа)* _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург
20__

РАЗДЕЛ 1. Оценка качества подготовки обучающихся

1.1 Промежуточная аттестация обучающихся комиссией

№ п/п	Код направления подготовки	Наименование ОП	Учебная группа	Наименование дисциплины, форма аттестации	Срок реализации	Отметка директора о выполнении
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

1.2 Диагностические работы

№ п/п	Код направления подготовки	Наименование ОП	Учебная группа	Наименование дисциплины	Срок реализации	Отметка директора о выполнении
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

РАЗДЕЛ 2. Мониторинг квалификации ПР

№ п/п	Учебная группа	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Вид учебного занятия / форма промежуточной аттестации	Срок реализации	Отметка директора о выполнении
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Приложение 4.1
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

АНКЕТА

оценки удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса **в целом по осваиваемой образовательной программе** в Санкт-Петербургском государственном университете промышленных технологий и дизайна (ПРОМТЕХДИЗАЙН)

Уважаемый обучающийся!

Данный опрос проводится в целях изучения уровня удовлетворенности качеством образовательного процесса в ПРОМТЕХДИЗАЙН.

Просим Вас ответить на вопросы, в которых необходимо отметить вариант ответа, поставить оценку или заполнить поле.

Данное анкетирование является анонимным, с указанием принадлежности к академической группе. Результаты анкетирования, будут представлены в обезличенном и обобщенном виде.

Примерное время заполнения анкеты: 5-10 минут.

Уровень образования _____

Наименование
направления подготовки _____

Наименование
образовательной программы _____

Оцените условия реализации и организации образовательной деятельности в ПРОМТЕХДИЗАЙН по следующей шкале, где

- 5 – Полностью соответствуют;
 - 4 – В основном соответствуют;
 - 3 – Соответствуют частично;
 - 2 – Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

Вопросы респондентам	5	4	3	2	Затрудняюсь ответить
Содержание и доступность информации, касающейся организации учебного процесса					
Обеспеченность учебного процесса учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д.					
Соответствие Вашим потребностям организации и проведения практик					

Вопросы респондентам	5	4	3	2	Затрудняюсь ответить
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся (возможность участия в конференциях, семинарах, и т.п.)					
Возможность подключения к электронно-библиотечным системам из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри университета, так и вне его					
Доступность нормативных, нормативно-методических и учебно-методических материалов по образовательной программе в электронной информационно-образовательной среде университета (положений, правил, учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)					
Возможность самовыражения, развития (наличие в университете спортивных, культурных, творческих, волонтерских и др. секций, кружков, клубов)					
Доброжелательность, вежливость сотрудников директората института (колледжа) при непосредственном обращении студента					
Доброжелательность, вежливость преподавателей, ведущих занятия.					
Доброжелательность, вежливость сотрудников университета при использовании дистанционных форм взаимодействия (телефон, электронная почта и т.д.)					
Оперативность реагирования на Ваши обращения на кафедру, в директорат, к руководству университета					
Понятность навигации в учебных корпусах университета					
Удовлетворенность состоянием аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лабораторий и оборудования					
Удовлетворенность санитарным состоянием помещений университета					
Удовлетворенность наличием и доступностью санитарно-гигиенических помещений в корпусе (ах), в котором (ых) ведутся занятия					
Удовлетворенность зоной отдыха (ожидания) в учебных корпусах университета					
Наличие и доступность мест питания, питьевой воды в учебных корпусах университета					
Содержание и доступность информации, касающейся организации внеучебных мероприятий					
Удовлетворенность тем, что обучаетесь в данном университете и на данном направлении подготовки (специальности)					

Что, по Вашему мнению, необходимо сделать для совершенствования учебного процесса и повышения качества реализации образовательной программы?

По какой форме обучения Вы получаете образование?

- Очной
- Очно-заочной
- Заочной

Каков срок получения образования по Вашей программе?

- 2 года
- 3 года
- 4 года
- 5 лет
- 6 лет

Институт (колледж) _____

Курс_____, Учебная группа_____.

Спасибо за участие в опросе!

Приложение 4.2
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

АНКЕТА

оценки удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса по отдельным дисциплинам и практикам в Санкт-Петербургском государственном университете промышленных технологий и дизайна

Уважаемый обучающийся!

В целях изучения уровня удовлетворенности обучением просим Вас ответить на вопросы, в которых необходимо отметить вариант ответа, поставить оценку или заполнить поле.

Данное анкетирование является анонимным, с указанием принадлежности к академической группе. Результаты анкетирования, будут представлены в обезличенном и обобщенном виде.

Уровень образования _____
Наименование
направления подготовки _____
Наименование
образовательной программы _____

Как бы Вы охарактеризовали свою успеваемость по итогам последней сессии?

- Учусь только на «отлично»
- «Хорошо» и «отлично», без «удовлетворительно»
- В основном «четверки» и «пятерки», но есть и «удовлетворительно»
- В основном «удовлетворительно»
- Есть задолженности

Укажите наименование дисциплины (практики), которую Вы оцениваете _____

Укажите Ф.И.О. преподавателя _____

Степень Вашего участия в учебном процессе по данной дисциплине (практике)

- Занятия не пропускал
- Не был на 1-3 занятиях
- Не был более чем на половине занятий

Оцените дисциплину по следующей шкале:

5 баллов – утверждение абсолютно верно; так было всегда

4 баллов – утверждение почти всегда верно; так очень часто случалось.

Затрудняюсь ответить

3 балла – утверждение скорее неверно; так случилось, но редко.

2 балл - утверждение абсолютно неверно; никогда так не было.

Критерии оценки	5	4	3	2	Затрудняюсь ответить
Занятия интересны. Преподаватель умеет вызвать интерес к материалу курса					
Материал курса актуален, отражает современное состояние предмета, профессиональной сферы					
Информация, полученная в рамках курса, будет полезна в будущей профессиональной деятельности/в жизни					
Преподаватель понятно, логично и аргументировано излагает материал					
Преподаватель сообщает информацию о порядке освоения дисциплины и критериях аттестации в начале семестра					
Преподаватель уважительно относится к студентам, проявляет тактичность					
Знания и умения студентов справедливо и объективно оцениваются					
Преподаватель не вносил изменений в расписание занятий без согласования					
Преподаватель не отменял / не переносил занятия без предупреждения					

Что Вам понравилось в изученной дисциплине (пройденной практике)?

Что Вам не понравилось в изученной дисциплине (пройденной практике)?

Ваши пожелания и предложения по улучшению образовательного процесса

Институт (колледж) _____

Курс _____, Учебная группа _____.

Спасибо за участие в опросе!

Приложение 5
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

АНКЕТА

оценки удовлетворенности педагогических и научных работников условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ в Санкт-Петербургском государственном университете промышленных технологий и дизайна

Уважаемый коллега!

В соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в СПбГУПТД проводится опрос педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в университете.

Заранее благодарим вас за Ваши ответы.

Укажите одну или несколько образовательных программ (ОП), в реализации которых Вы принимаете участие:

Уровень образования _____

Наименование
направления подготовки _____

Наименование
образовательной программы _____

Ответьте, пожалуйста на следующие вопросы:

Вопросы респондентам	Варианты ответов
Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	Да
	Внутренний совместитель
	Внешний совместитель
	Нет
Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?	Да, доктор наук
	Да, кандидат наук
	Нет
Какую преподавательскую должность Вы занимаете в ПРОМТЕХДИЗАЙН в настоящий момент?	Профессор
	Доцент
	Старший преподаватель
	Ассистент
	Другое
Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?	Да, работаю в настоящее время
	Да, работал(-а) в прошлом, но сейчас не работаю
	Нет, не имею
Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	Да
	Нет

Вопросы респондентам	Варианты ответов
С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	Ежегодно
	Раз в три года
	Раз в пять лет
	Не прохожу
Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?	Да, постоянно
	Да, но редко
	Нет, не принимаю

Оцените условия реализации и организации образовательной деятельности в ПРОМТЕХДИЗАЙН по следующей шкале, где

- 5 – Полностью удовлетворен;
- 4 – В основном удовлетворен;
- 3 – В основном не удовлетворен;
- 2 – Полностью не удовлетворен;
- Затрудняюсь ответить

Вопросы респондентам	5	4	3	2	Затрудняюсь ответить
Навигация внутри университета					
Доступность мест питания и питьевой воды					
Доступность санитарно-гигиенических помещений					
Санитарное состояние помещений университета					
Доброжелательность и вежливость работников университета					
Условия труда и оснащенность рабочего места					
Состояние аудиторий, служебных помещений, учебных лабораторий и оборудования					
Обеспеченность ОП учебными, методическими материалами, пособиями и т.п.					
Качество функционирования электронной информационной образовательной среды университета					
Техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ОП, доступ к базам данных, наличие лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения)					
Порядок распределения учебной нагрузки преподавателей					

Вопросы респондентам	Варианты ответов
Учитываются ли при разработке ОП Ваши предложения?	Да
	Да, но не в полном объеме
	Нет
	Предложений не было

Вопросы респондентам	Варианты ответов
На преподаваемые Вами дисциплины (модули) в учебном плане ОП отведено достаточное количество часов контактной (аудиторной) работы?	Да
	Нет, общее количество часов контактной (аудиторной) работы недостаточное
	Нет, выделено мало часов на занятия семинарского типа
	Нет, выделено мало часов на занятия лекционного типа
	На мои дисциплины (модули) выделено избыточное количество часов контактной (аудиторной) работы
С какими трудностями Вы сталкиваетесь при разработке и реализации дисциплин (модулей), практик? <i>(можно выбрать несколько вариантов ответов)</i>	Недостаточность информационных ресурсов (необходимой литературы, баз данных и т.п.)
	Отсутствие или недоступность инструктивно-методических материалов
	Отсутствие времени
	Недостаточность квалификации и навыков
	Нет трудностей
	Другое

Что, по Вашему мнению, необходимо сделать для совершенствования учебного процесса и профессиональной деятельности преподавателей (сотрудников), а также повышения качества реализации образовательной программы?

Спасибо за участие в опросе!

Приложение 6
к Положению о внутренней системе оценки
качества образования в СПбГУПТД

АНКЕТА

оценки удовлетворенности работодателей и (или) их объединений качеством образования в Санкт-Петербургском государственном университете промышленных технологий и дизайна

Уважаемый работодатель!

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – ПРОМТЕХДИЗАЙН) проводит данный опрос об удовлетворенности качеством образования и подготовки выпускников и обучающихся университета. Ваши ответы помогут выявить круг задач по улучшению организации и содержания учебного процесса.

Заранее благодарим за Ваши ответы.

Укажите, пожалуйста, наименование Вашей организации

Укажите одну или несколько образовательных программ (ОП), которые Вы оцениваете:

Уровень образования _____

Наименование
направления подготовки _____

Наименование
образовательной программы _____

Оцените уровень подготовки и качества выпускников (обучающихся) ПРОМТЕХДИЗАЙН по 5-балльной шкале, где

- 5 – Полностью соответствуют;
- 4 – В основном соответствуют;
- 3 – Соответствуют частично;
- 2 – Полностью не соответствуют;
- Затрудняюсь ответить

Вопросы респондентам	5	4	3	2	Затрудняюсь ответить
Соответствие подготовки профессиональным стандартам (при наличии) и/или требованиям рынка труда, работодателя					
Уровень теоретической подготовки					
Уровень практической подготовки					
Коммуникативные качества					
Способность к командной работе					
Лидерские качества					

Вопросы респондентам	5	4	3	2	Затрудняюсь ответить
Способность к системному и критическому мышлению					
Способность к проектной деятельности					
Способность к самоорганизации и саморазвитию					
Уровень производственной дисциплины					

Ответьте, пожалуйста на следующие вопросы:

Вопросы респондентам	Варианты ответов
Удовлетворены ли Вы сотрудничеством с ПРОМТЕХДИЗАЙН?	Полностью удовлетворен
	В большей степени удовлетворен
	Не в полной мере удовлетворен
	Не удовлетворен
	Затрудняюсь ответить
Планируете ли Вы развивать сотрудничество с ПРОМТЕХДИЗАЙН?	Да, безусловно
	Да, ограниченно
	Нет
Если планируете, то в каких формах? (возможен выбор нескольких вариантов ответов)	Педагогическая и (или) научная деятельность
	Заключение договоров о прохождении практики
	Проведение совместных мероприятий
	Организация стажировок обучающихся
	Участие в профориентационных мероприятиях
	Заключение договоров о целевой подготовке
	Другое _____
Участвуете ли Вы в разработке и актуализации рабочих программ дисциплин, программ практик, методической документации?	Да
	Нет
	Даю рекомендации
Участвуете ли Вы в разработке и актуализации оценочных материалов по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации?	Да
	Нет
	Даю рекомендации
Участвуете ли Вы в преподавании дисциплин, проведении мастер-классов и т.п.?	Да, регулярно
	Да, иногда
	Нет
Участвуете ли Вы в организации практической подготовки обучающихся?	Да
	Нет
Участвуете ли Вы в проведении государственной итоговой аттестации?	Не участвую
	Участвую в роли председателя комиссии
	Участвую в роли члена комиссии

Вопросы респондентам	Варианты ответов
Какое количество выпускников ПРОМТЕХДИЗАЙН принято в Вашей организации на работу за последние 3 года?	Ни одного
	От 1 до 5
	От 6 до 10
	От 11 до 15
	Более 15
Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?	Да
	Нет
	Затрудняюсь ответить
Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего: <i>(возможен выбор нескольких вариантов ответов)</i>	Знания новейших технологий
	Знание законодательства
	Знание иностранного языка
	Умение проявлять инициативу на работе
	Умение применять инновации в своей работе
	Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)
	Дисциплинированность
	Другое _____

Что, по Вашему мнению, необходимо сделать для совершенствования учебного процесса и повышения качества реализации образовательных программ в ПРОМТЕХДИЗАЙН?

Спасибо за участие в опросе!