

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
А.В. Демидов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято на Ученом совете университета  
13 июня 2017 г., протокол № 23

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся

30 мая 2017 г., протокол № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования**

Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259, Устава Университета (далее – СПбГУПТД) и его локальных нормативных актов.

Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым в СПбГУПТД, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям, указанным в ОП по конкретному направлению подготовки (специальности).

1.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.3 К ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП.

1.4 Допуск обучающихся к ИА оформляется приказом ректора.

#### **2. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

2.1 ИА проводится в СПбГУПТД в форме итоговых аттестационных испытаний следующих видов:

2.1.1 Для выпускников, осваивающих ОП ВО – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- подготовка и сдача итогового экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2.1.2 Для выпускников, осваивающих ОП ВО – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- подготовка и сдача итогового экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР, научный доклад).

2.1.3 Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.2 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким учебным дисциплинам и (или) модулям ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.3 ВКР, НКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно – только ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к порядку выполнения, оформлению, содержанию и структуре ВКР, НКР, научного доклада, форме и порядку проведения аттестации, критериям оценивания и фонду оценочных средств итоговых аттестационных испытаний определяются выпускающей кафедрой (цикловой комиссией) в программе ИА.

2.4 Объем ИА определяется в соответствии с требованиями ОП по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.5 Срок проведения ИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком ОП.

2.6 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.7 Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного СПбГУПТД.

2.8 После прохождения ИА обучающемуся на основании его личного заявления по приказу ректора предоставляются каникулы в пределах срока освоения ОП, по окончании которых производится его отчисление из СПбГУПТД.

### **3. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1 Для проведения ИА в СПбГУПТД создаются ИЭК, а также апелляционные комиссии по результатам ИА (далее вместе - комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Председатели ИЭК утверждаются приказом ректора СПбГУПТД по представлению первого проректора, проректора по учебной работе по каждой специальности или направлению подготовки, или по каждой ОП, или по ряду направлений подготовки, или по ряду ОП, не имеющих государственной аккредитации, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

3.3 Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СПбГУПТД и удовлетворяющих следующим требованиям:

- по ОП ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

- по ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- по ОП СПО – программам подготовки специалистов среднего звена – из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Кандидатуры председателей ИЭК представляются в учебное управление директорами институтов /высших школ/ колледжей по рекомендации заведующих выпускающих кафедр (председателей цикловых комиссий) не позднее 31 ноября текущего учебного года.

3.4 Председателем апелляционной комиссии является ректор СПбГУПТД или первый проректор, проректор по учебной работе (на основании приказа ректора).

3.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых обучающимся при проведении ИА.

3.6 Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА приказом ректора утверждаются составы и секретарей итоговых экзаменационных и апелляционной комиссий.

3.7 В состав ИЭК входит председатель и не менее 4 человек (для ИА по программам аспирантуры – не менее 6 человек) указанной комиссии из числа педагогических, научных работников СПбГУПТД (иных организаций), имеющих ученое звание и (или) ученую степень, или педагогических работников колледжей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию (только для ИА по ОП СПО) и ведущих специалистов организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей профессиональной области.

В составе ИЭК ОП СПО предусматривается должность заместителя председателя ИЭК. Заместителями председателя ИЭК назначаются первый проректор, проректор по учебной работе, директора институтов /высших школ/ колледжей или их заместители или научно-педагогические работники СПбГУПТД, имеющие ученую степень или ученое звание, или педагогические работники Университета, имеющие высшую квалификационную категорию.

Для ИА по ОП ВО (кроме программ аспирантуры) и ОП СПО доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК) в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Для ИА по ОП аспирантуры не менее 50 процентов членов ИЭК должны являться ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 (для ИА по программам аспирантуры – не менее 4) членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГУПТД и не входящих в состав ИЭК.

Секретари назначаются из числа научно-педагогических или административных работников СПбГУПТД. Секретари не являются членами комиссий. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9 ИЭК проводит заседания по приему итоговых аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

3.10 Проведение заседаний ИЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями комиссий.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них;

- мнения членов ИЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и недостатках в его теоретической и практической подготовке;
- оценка по итогам итогового аттестационного испытания.

Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве СПбГУПТД согласно условиям, установленным для хранения данных документов.

Результаты итоговых аттестационных испытаний проставляются в зачетные книжки и заверяются подписями председателя и членов ИЭК.

Результаты итогового экзамена проставляются в экзаменационную ведомость и заверяются подписью председателя и секретаря ИЭК.

По результатам ИА председатели ИЭК представляют ректору СПбГУПТД письменные отчеты о работе комиссий.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов (при наличии), требования к ВКР, НКР и научному докладу, порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты ВКР, представления научного доклада, утвержденные в установленном порядке, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

4.2 ИА проводится, как правило, по месту нахождения университета. В необходимых случаях защиты ВКР, представления научных докладов могут проводиться на выездных заседаниях ИЭК на предприятиях и в организациях работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, в административных органах, общественных организациях. Обеспечение проведения ИА по ОП осуществляется университетом.

Проведение в университете итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Контроль выполнения данного требования осуществляет председатель ИЭК. Нарушители из числа обучающихся удаляются с итоговых аттестационных испытаний с проставлением неудовлетворительной оценки.

4.3 Итоговый экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе ИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.4 В расписании итоговых аттестационных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности) или ОП (далее - расписание), указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание утверждается первым проректором, проректором по учебной работе не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР, НКР.

4.5 Утверждение ректором университета тем ВКР, НКР и выдача выпускающими кафедрами (цикловыми комиссиями) обучающимся заданий на выполнение ВКР, НКР осуществляется, как правило, до начала преддипломной практики, но не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования им (ими) целесообразности разработки темы для практического применения результатов в соответствующей области или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика ВКР для ИА по ОП СПО должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Обучающемуся по ОП аспирантуры предоставляется возможность выбора темы НКР в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской работы университета. Тема НКР обсуждается выпускающей кафедрой и оформляется протоколом заседания кафедры, после чего утверждается приказом ректора университета не позднее трех месяцев со дня зачисления обучающегося в аспирантуру. Изменение темы НКР оформляется приказом ректора университета на основании протокола заседания кафедры, который предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.6 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета. При необходимости выпускающая кафедра (цикловая комиссия) назначает консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР.

Для подготовки НКР и научного доклада обучающемуся назначается научный руководитель из числа докторов наук или кандидатов наук, утверждаемый приказом ректора университета и при необходимости консультант (консультанты), не позднее трех месяцев со дня зачисления обучающегося в аспирантуру.

4.7 Тексты ВКР и научных докладов проверяются на объем заимствования. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета «Положение об обеспечении самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ на основе системы «Антиплагиат».

4.8 Руководитель ВКР, НКР после завершения подготовки обучающимся ВКР, НКР и научного доклада дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, НКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Руководитель, давая отзыв о ВКР, НКР наряду с характеристикой проделанной работы по всем разделам ВКР, НКР оценкой качества графических работ, связности изложения и грамотности составления пояснительной записки, степени самостоятельности работы обучающегося и проявленной им инициативы, должен охарактеризовать теоретическую и практическую подготовку обучающегося, способность решать конкретные производственные задачи на базе последних достижений науки и техники. В случае если руководитель не считает возможным одобрить и завизировать выполненную обучающимся ВКР, НКР и научный доклад, он должен указать в своем отзыве соответствующие основания. Отрицательный отзыв руководителя не лишает выпускника права на защиту ВКР, представление научного доклада.

4.9 Каждая ВКР магистра и специалиста, научный доклад аспиранта подлежат рецензированию. Рецензирование ВКР бакалавров осуществляется по усмотрению выпускающей кафедры, но обязательно в случае отрицательного отзыва руководителя ВКР. Рецензирование ВКР специалистов среднего звена не осуществляется.

Для проведения рецензирования ВКР, научный доклад направляется университетом рецензенту из числа специалистов отрасли или сотрудников университета, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнены ВКР, научный доклад. Рецензент проводит анализ ВКР, научного доклада и представляет в университет письменную рецензию (далее - рецензия). Если ВКР или научный доклад имеют междисциплинарный характер, они направляются нескольким рецензентам.

Рецензия должна быть составлена по установленной университетом форме, подписана рецензентом с указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и (или) ученой степени (при наличии), должности и места работы, даты рецензирования и заверена печатью организации по месту работы рецензента (для внешних рецензентов). Замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа при защите ВКР, представлении научного доклада. Отрицательная рецензия не лишает выпускника права на защиту ВКР, представление научного доклада.

4.10 Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, представления научного доклада.

4.11 ВКР, научный доклад оформленная(ый) в соответствии с установленными требованиями, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР, представления научного доклада.

4.12 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13 Тексты ВКР и научных докладов, за исключением текстов ВКР и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета (далее – ЭБС) в срок не позднее, чем один месяц со дня защиты на заседании ИЭК. Порядок подготовки текста ВКР и научного доклада для размещения в ЭБС определяется программой ИА. Ответственными за своевременное размещение текстов ВКР и научных докладов в ЭБС являются заведующие выпускающими кафедрами.

Доступ лиц к текстам ВКР и научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам.

4.14 Обучающиеся допущенные и не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, погодные условия, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов) или сложных жизненных обстоятельств (уровень психофизического состояния обучающегося вследствие смерти или причинения опасности жизни или нанесения ущерба здоровью его родным или близким и др.) вправе пройти ИА в установленный Университетом срок в течение 6 месяцев после завершения ИА. На данный период обучающимся продлевается срок обучения.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не явившийся на итоговый экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

4.15 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.14 настоящего Положения, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный Университетом для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

4.16 Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей ОП.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося приказом ректора университета ему может быть установлена иная тема ВКР. В этом случае период времени, на который лицо восстанавливается в университет, увеличивается на срок, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики, которую восстановленное лицо проходит повторно.

## **5. ПОРЯДОК ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА)**

5.1 Для обучающихся по ОП ВО предусматривается процедура их допуска к защите ВКР, НКР.

ВКР, НКР выполняется обучающимся в соответствии с заданием на ВКР, НКР (далее – задание), утвержденным заведующим выпускающей кафедрой. Обучающийся личной подписью на бланке задания подтверждает, что задание принято им к исполнению. Оригинал оформленного задания хранится на выпускающей кафедре в течение всего срока выполнения обучающимся ВКР, НКР и затем вкладывается в пояснительную записку завершённой ВКР, НКР; копия задания выдается обучающемуся. ВКР, НКР должна быть выполнена в установленном заданием объеме не позднее срока, указанного в задании.

5.2 Консультант (при наличии) проверяет соответствующий раздел ВКР, НКР и при отсутствии замечаний визирует ее на титульном листе пояснительной записки. В случае несогласия с содержанием и (или) оформлением соответствующего раздела ВКР, НКР консультант представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о нем по форме, установленной для отзыва руководителя ВКР, НКР с указанием оснований, по которым следует считать данную часть работы выполненной не в соответствии с утвержденным заданием.

5.3 Руководитель ВКР, НКР при отсутствии замечаний принципиального характера, визирует ВКР, НКР и научный доклад на титульном листе и составляет письменный отзыв на ВКР по установленной форме. При наличии замечаний, перечисленных в п. 5.5 настоящего Положения, руководитель ВКР, НКР представляет заведующему выпускающей кафедрой письменное заключение с обоснованием отказа в допуске ВКР, НКР к защите.

5.4 Завершённая ВКР, НКР вместе с письменным отзывом руководителя, рецензией, письменными отзывами (при их наличии) консультантов и подготовленной к размещению в ЭБС электронной версией ВКР или научного доклада представляется руководителем ВКР, НКР заведующему выпускающей кафедрой (председателю цикловой комиссии). Заведующий кафедрой (председатель цикловой комиссии) на основании этих материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР, представлению научного доклада; при положительном решении заведующий (председатель) визирует ВКР, научный доклад на титульном листе в позиции «Допустить к защите».

5.5 Достаточным основанием для отказа в допуске обучающегося к защите ВКР, представлению научного доклада является хотя бы одно из приведенных ниже существенных нарушений обучающимся обязательных условий, установленных на нее заданием:

5.5.1 Непредставление обучающимся завершённой ВКР или научного доклада руководителю в установленный срок;

5.5.2 Использование в ВКР исходных данных, существенно (более чем на 50 процентов) отличающихся от установленных заданием;

5.5.3 Отсутствие в составе завершённой ВКР одного или нескольких подлежащих разработке, согласно заданию, вопросов (частей, разделов, обязательных чертежей или иных указанных в задании элементов), или существенное (более чем на 50 процентов) отклонение в меньшую сторону от установленного необходимого содержания и объема одной или нескольких частей ВКР; несоответствие содержания научного доклада утверждённой теме НКР;

5.5.4 Существенные нарушения установленных требований к оформлению ВКР, научного доклада или отдельных ее (его) обязательных составляющих, подтвержденные письменным отзывом руководителя и (или) консультантов;

5.5.5. Отрицательные результаты контроля в системе «Антиплагиат»: наличие менее 55 процентов оригинального текста в ВКР бакалавриата и специалитета; менее 70 процентов оригинального текста в ВКР магистратуры; менее 70 процентов оригинального текста в научном докладе аспиранта.

Отказ в допуске обучающегося к защите ВКР, представлению научного доклада по другим основаниям не допускается.

5.6 В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, представлению научного доклада, он выносит данный вопрос на заседание кафедры. На заседание кафедры приглашается (письменно, под роспись, либо телеграммой или иным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) обучающийся; в случае его неявки заседание проводится в его отсутствие.

5.7 Решение кафедры об отказе в допуске обучающегося к защите ВКР, представлению научного доклада оформляется протоколом, подписанным заведующим кафедрой, визируется



директором института /высшей школы/ и направляется на утверждение ректору университета.

5.8 Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, представлению научного доклада решением выпускающей кафедры, в случае несогласия с данным решением, в течение трех рабочих дней со дня заседания подает письменное заявление об обжаловании данного решения на имя ректора университета. В заявлении должны быть приведены обоснованные возражения на решение кафедры.

5.9 В случае признания необоснованными (неубедительными) возражений обучающегося на решение выпускающей кафедры, или непредставления обучающимся заявления об обжаловании решения в указанный в пункте 5.8 настоящего Положения срок, решение об отказе в допуске обучающегося к защите ВКР, представлению научного доклада утверждается ректором университета.

5.10 Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, представлению научного доклада решением выпускающей кафедры, утвержденным ректором университета, подлежит отчислению из СПбГУПТД с формулировкой «как окончивший теоретический курс».

5.11 Обучающийся может быть допущен к защите ВКР, представлению научного доклада решением ректора университета в случае признания убедительными (обоснованными) аргументов, приведенных в заявлении обучающегося.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Вся информация, включая локальные нормативные акты университета, по вопросам поведения ИА доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении итогового аттестационного испытания им предоставляются:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- обучающимся при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Обучающийся с ОВЗ, инвалид (его законный представитель) не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление ректору университета о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **7. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

7.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена (далее - апелляция).

7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

7.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший

апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

7.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.